

SASKAŅOTS
Bauskas novada domes sēdē
2016. gada 29. decembrī
(prot. Nr. 28, 17.p.)

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
Bauskas pilsētas pamatskola

Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Tālrunis 63924332, e-pasts: pamatskola@bauska.lv

Reģ. Nr. 4512901315

Izglītības iestādes direktors – Jānis Rumba

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2017. – 2021.gadam



Saturs

Ievads.....	3
Analīzes rezultātu iegūšanai izmantotie materiāli.....	3
Skolas vispārīgs raksturojums.....	4
Īstenojamās izglītības programmas.....	4
Izglītojamo skaits	4
Personāla sastāvs.....	5
Budžeta nodrošinājums.....	5
Fiziskā vide.....	6
Sociālā vide.....	6
Īpašie piedāvājumi.....	7
Iestādes darbības mērķi un uzdevumi.....	7
Iepriekš izvirzīto prioritāšu realizācija.....	8
Īss skolas pašvērtējums pamatjomās.....	14
Attīstības prioritātes 2017. – 2021. gadam.....	17
Prioritāšu īstenošanas plānojums.....	18

Ievads

Bauskas pilsētas pamatskolas attīstības plāns izveidots sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, darbiniekiem, izglītības iestādes padomi, skolēnu pašpārvaldi un sadarbības partneriem. Tas ir plānošanas dokuments, kurā parādīti Bauskas pilsētas pamatskolas attīstības virzieni 2017. – 2021. gadam.

Attīstības plāns nosaka izglītības iestādes attīstības prioritātes, rīcības virzienus, kā arī īstenotājus mērķu sasniegšanā.

Bauskas pilsētas pamatskolas attīstības plāns ir izstrādāts saskaņā ar:

- izglītības iestādes nolikumu;
- Bauskas novada attīstības programmu 2012. – 2018. gadam;
- Bauskas novada izglītības iestāžu attīstības koncepciju 2015. – 2025. gadam;
- Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014. – 2020. gadam;
- Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam;
- LR Izglītības likumu;
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

Analīzes rezultātu iegūšanai izmantotie materiāli:

- izglītības iestādē realizējamās izglītības programmas;
- Bauskas pilsētas pamatskolas nolikums;
- izglītības iestādes darba plāni;
- Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns;
- mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni;
- pedagogu tarifācija;
- klašu audzinātāju stundu programmas;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu stundu saraksts;
- interešu izglītības nodarbību saraksti;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- metodisko komisiju dokumentācija;
- atbalsta dienesta dokumentācija;
- izglītības iestādes padomes dokumentācija;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi;
- informācijas sistēmas „E-klase” materiāli (klašu žurnāli un interešu izglītības nodarbību žurnāli);
- pedagogu pašnovērtējumu materiāli;

- valsts pārbaudes darbu protokoli;
- stundu un nodarbību pārraudzības materiāli;
- vecāku, pedagogu un izglītojamo aptauju materiāli;
- izglītības iestādes gada budžetu tāmes;
- dažādi statistikas dati;
- instrukcijas, drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
- intervijas ar metodisko komisiju vadītājiem;
- izglītības programmu apguvei izmantojamās mācību literatūras saraksts u. c. materiāli.

Skolas vispārīgs raksturojums

Bauskas pilsētas pamatskola (turpmāk – skola) ir Bauskas novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas.

Mācību iestāde dibināta 1919. gada 22. septembrī.

Bauskas pilsētas pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola” nolikums.

Skola atrodas Rīgas ielā 32, Bauskā, Bauskas novadā, 66 kilometrus no Rīgas. Ēka izvietojusies Bauskas vecpilsētas daļā. Skolai ir divi mācību korpusi un sporta zāle, visas celtnes ir savstarpēji savienotas. Vecais korpus uzbūvēts 19. gadsimta beigās, jaunais – 1993. gadā. Skolai ir sporta laukums.

Īstenojamās izglītības programmas

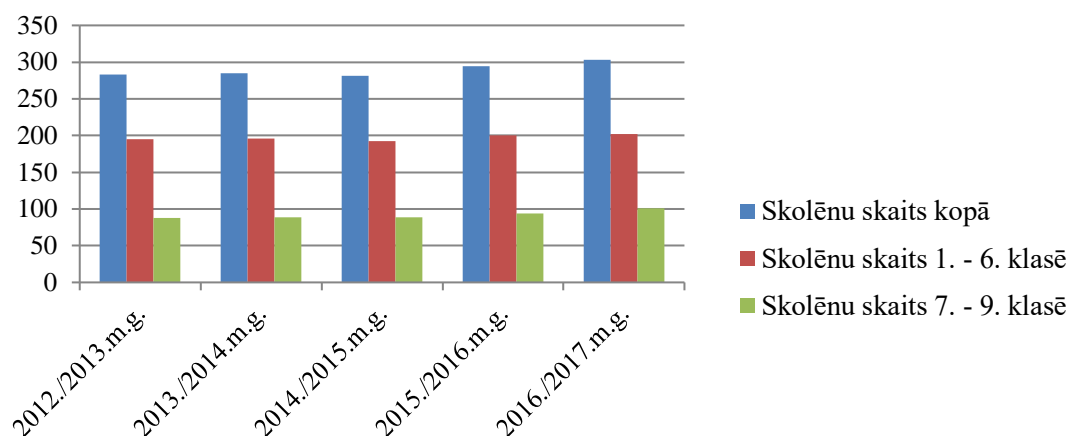
Izglītības iestādē 2016./2017. mācību gadā tiek realizētas divas izglītības programmas:

Izglītības programma	Programmas kods	Licences numurs	Skolēnu skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V-2133	284
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-4247	19

Izglītojamo skaits

2016./2017. mācību gadā skolā izglītojās 303 izglītojamie. Pēdējo gadu laikā vērojams audzēkņu skaita neliels pieaugums:

Mācību gads	Skolēnu skaits kopā skolā	Skolēnu skaits 1. – 6. klasē	Skolēnu skaits 7. – 9. klasē
2012./2013.	283	195	88
2013./2014.	285	196	89
2014./2015.	281	192	89
2015./2016.	294	200	94
2016./2017.	303	202	101



Personāla sastāvs

Skolā 2016./2017. mācību gadā strādā 35 pedagoģiskie darbinieki:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 33 pedagogiem, maģistra grāds – 13 skolotājiem;
- vidējā vispārējā izglītība ir vienam pedagogam, kurš mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību,
- vidējā profesionālā izglītība ir vienam pedagogam, kurš mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību.

Pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un regulāri tiek pilnveidota tālākizglītībasursos.

Izglītības iestādē darbojas četras metodiskās komisijas:

- valodu un mākslu metodiskā komisija;
- tehnoloģiju un zinātņu pamatu un „Es un sabiedrība” metodiskā komisija;
- sākumskolas metodiskā komisija;
- klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Skolā strādā 16 tehniskie darbinieki.

Budžeta nodrošinājums

N. p.k.	Finanšu rādītāji	2013. gads (eiro)	2014. gads (eiro)	2015. gads (eiro)	2016. gads (eiro)
1.	Kopējie ieņēmumi	510 407	573 079	604 962	499 811
2.	Kopējie izdevumi	510 096	570 371	595 866	506 581
3.	Uzturēšanas izdevumi	505 860	552 555	591 654	637 804
4.	Atalgojums	407 126	422 087	454 337	493 561 (līdz 01.09.2016.)
5.	Pedagogu atlīdzība	299 054	325 775	342 751	369 937 (līdz 01.09.2016.)
6.	Precis un	98 736	130 468	137 317	144 736

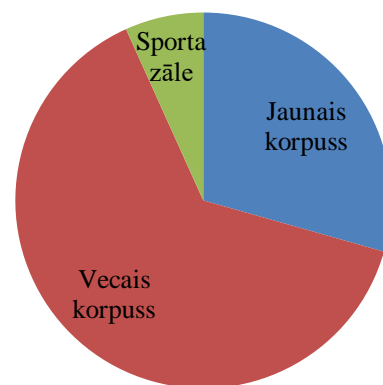
	pakalpojumi				
7.	Pamatlīdzekļu iegāde	4236	4406	4212	2940
8.	T.sk. bibliotēkas krājumu iegādei	2817	4056	3976	2940
9.	Remontdarbi	25 752	49 521	315 580	13 355

Budžets tiek plānots iepriekšējā gada apmērā ar nelielām izmaiņām, bet atšķirības pa gadiem rada atšķirīgais finanšu daudzums, ko pašvaldība atvēl iestādes remontdarbiem.

Fiziskā vide

Skolas telpu platība

Ēka	Kopējā platība
Jaunais korpuss	1269,3 m ²
Vecais korpuss	2756,8 m ²
Sporta zāle	291,5 m ²



Skolas fiziskā vide ir droša un sakopta. Mācību telpas, atbalsta pedagogu kabinetu un citas vietas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Klašu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un daudzveidīgas mācīšanas metodes. Ar nepieciešamo aprīkojumu apgādāta arī skolas sporta zāle un bibliotēka. Izglītības iestādē ir medmāsu un stomatologu kabinets.

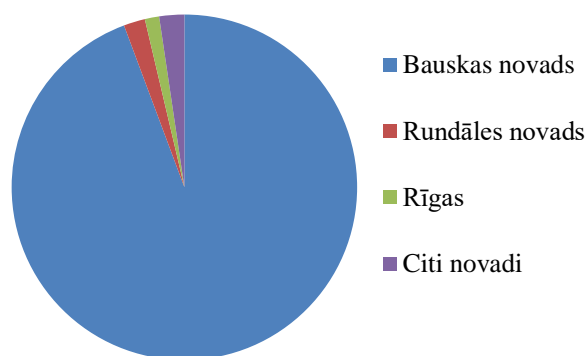
Skolā ir nodrošināta izglītojamo un iestādes darbinieku ēdināšana. Šos pakalpojumus sniedz SIA „Aniva”.

Mācību darbā tiek izmantotas trīs interaktīvās tāfeles, četras datu kameras, visi kabineti nodrošināti ar datoriem, projektoriem un ekrāniem. Mācību telpas ir labiekārtotas, tajās veikts kosmētiskais remonts. Visiem skolotājiem mācību procesa nodrošināšanai pieejami datori. Skolā strādā ar „E-klases” žurnālu. Datorklasē ir 15 datori, tie iegādāti 2013. gadā, un planšetdators.

Sociālā vide

Skolā mācās galvenokārt Bauskas novadā deklarēti bērni, tikai daži audzēkņi deklarēti citos novados.

Novads	Skolēnu skaits
Bauskas	282
Rundāles	6
Rīgas	4
Citi novadi	7



Bauskas pilsētas pamatskolā izglītojas desmit aizbildniecībā esoši bērni, 62 audzēkņi dzīvo nepilnās ģimenēs, 66 bērni nāk no daudz bērnu ģimenēm, 16 skolēniem kāds vecāks pašlaik strādā ārzemēs.

Visiem skolēniem ir nodrošinātas brīvpusdienas. 1. – 4. klašu audzēkņiem tās finansē valsts, 5. – 9. klašu izglītojamajiem – Bauskas novada dome.

Sociālā vide ir labvēlīga un droša. Bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem ir cieņpilna attieksme citam pret citu. Izglītojamajiem ir iespēja gūt atbalstu pie sociālā pedagoga, psihologa, medicīnas māsas un skolotāja palīga, kas kopā ar izglītības iestādes vadību veido darba grupu dažādu problēmsituāciju risināšanai. Skolas sociālā pedagoga īpašā redzeslokā ir 16 bērni, kuriem vērojamas problēmas ģimenē, uzvedības traucējumi, grūtības mācībās, atkarības problēmas utt.

Zemgales mutes veselības centra speciālisti skolēniem nodrošina zobārstniecības pakalpojumus.

Īpašie piedāvājumi

Bauskas pilsētas pamatskolai ir īpaši piedāvājumi:

- estētiska un sakārtota vide un apkārtnē;
- pozitīva izglītojamo, pedagogu un vecāku saskarsme;
- izglītojamajiem ir iespējas izkopt spējas, talantus un radošumu daudzveidīgās interešu un fakultatīvo nodarbību grupās. Ir izstrādātas un apstiprinātas 22 interešu izglītības programmas;
- skolā ir 1. – 4. klašu koris, 5. – 9. klašu koris, mazie mūzikas kolektīvi, 1. – 4. klašu tautas deju kopa, 5. – 6. klašu tautas deju kopa, 7. – 9. klašu tautas deju kopa, ir lietīšķās mākslas nodarbības, vizuālā mākslas nodarbības, teātra, skatuves runas, vides izglītības, sporta, mūsdienų deju, ritmikas, mājturības un tehnoloģiju interešu grupas;
- piecus un sešus gadus veciem bērniem skolā tiek rīkotas atvērto durvju dienas;
- izglītības iestāde īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- sekmīgi tiek lietotas interneta vietnes „E-klase.lv” un „Uzdevumi.lv”;
- mācību iestādei izveidojusies sadarbība ar Pasvales Levens skolu Lietuvā;
- skolas telpās mācības organizē SIA „Buts” un SIA „Autoamatnieks”, te notiek arī novada amatierkopu mēģinājumi, sporta kluba un sporta skolas nodarbības.

Iestādes darbības mērķi un uzdevumi

Mērķi:

- turpinot strādāt kā Bauskas pilsētas pamatskola, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu un attīstītu vēlmi pašizglītoties;
- veicināt izglītojamo pašizpaušmi, pašiniciatīvu, radošas darbības pieredzes iegūšanu, nodrošinot izglītojamo iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgām, vispusīgām personībām un atbildīgiem sabiedrības un valsts pilsoņiem.

Uzdevumi:

- īstenot pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- izvēlēties mērķtiecīgas un mūsdienīgas izglītošanas darba metodes un formas;
- nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā;
- racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu resursus;
- īstenot interešu izglītības programmas.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**Pamatioma „Mācību saturs”****Iepriekš izvirzītā prioritāte – izglītības programmu īstenošanas pilnveide.**

Patlaban iestāde sekmīgi īsteno divas licencētas izglītības programmas.

Programmu saturs ir mūsdienīgs, ievērojot izglītojamo pieprasījumu un vajadzības.

Visi pedagogi plāno mācību priekšmeta programmas satura apguvi, izstrādājot tematiskos plānus savā priekšmetā katrā klašu grupā atbilstīgi Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) apstiprinātām paraugprogrammām. Metodiskās komisijas regulāri izskata, izvērtē mācību priekšmetu programmas.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības tematisko plānu izstrādei. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izmanto informācijas tehnoloģijas. Tematiskos plānus katram mācību gadam akceptē metodiskajās komisijās. Tiek veikta tematisko plānu pilnveide atbilstīgi skolas darbības mērķiem un uzdevumiem un veiktajai pašnovērtējuma rezultātu analīzei. Iestādē ir izveidota mācību priekšmetu tematisko plānojumu elektroniskā versija, kas ir pieejama visiem pedagogiem.

2015./16. mācību gadā sāka datorikas mācība.

Veiksmīgākai mācību vielas apguvei iestāde realizē speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Skolēniem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu pedagogi. Minētajiem bērniem mācību vielu palīdz apgūt pedagoga palīgs, atbalsta personāls.

Īstenojot pamatizglītības programmu, izglītojamajiem nodrošināta iespēja apgūt pamatprasmes kā zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai aktivitātei.

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolēnu personīgās atbildības veicināšana par savu darbību. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstoši mācību plānam, stundu, interešu izglītības nodarbību un konsultāciju sarakstiem. Mācību stundās skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu skolēnu rīcībā esošās iespējas (datorklasi ar interneta pieslēgumu, kabinetus ar projektoriem, sporta zāli, kopētāju, skolas bibliotēku), rosina skolēnus strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apguvē un atbildēt par sava darba rezultātiem.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot „E-klases” sniegtās iespējas, analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.

Kopumā skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. 81% audzēkņu uzskata, ka mācību darbs skolā ir interesants. Skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt individuāli, pāros un dažādās grupās, māk aizstāvēt un pamatot viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt pašvērtējumu, rūpējas par savu darbavietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. 74% skolēnu apgalvo, ka priecājas, citiem rādot savus sasniegumus. Tomēr ir skolēni, kuri traucē mācību procesu, to ignorē. Ar šiem skolēniem veiktas individuālas pārrunas, organizētas sarunas kopā ar vecākiem, vadību un mācību priekšmetu skolotājiem, sociālo pedagogu un psihologu. Atsevišķu skolēnu lietas lūgts izskatīt Bauskas novada administratīvajā komisijā un Izglītības nodaļā.

Mācīšanas kvalitāte

Viens no metodisko komisiju galvenajiem uzdevumiem ir mācīšanas kvalitātes nodrošināšana. Pedagogi izglītošanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai, mācību satura prasībām un skolēnu mācīšanās tempam. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētas klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases kolektīva īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotie materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. No hospitēto stundu vērojumiem 2015./2016. mācību gadā var secināt, ka vērotajās stundās skolotāju mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izraudzīto mērķu sasniegšanai. 74% stundu skolotāji nodrošina starppriekšmetu saikni, savukārt 71% stundu vērojama mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi, 78% stundu konstatēts materiāli tehnisko līdzekļu izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanai. Kopumā, vērojot mācību stundas, var secināt, ka stundas ir loģiski strukturētas, mērķi un uzdevumi skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami, tie veicina skolēnu personīgās atbildības paaugstināšanu par rezultātiem.

Skolā 2015./2016. mācību gadā bija 17 izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem, šajā mācību gadā izglītojas 19 bērni ar mācīšanās traucējumiem. Analizējot šī darba lietderību, var secināt, ka tas ir attaisnojies un nepieciešams to turpināt.

Skolēniem, kuriem bijis nepietiekams vērtējums iepriekšējā semestrī, tiek izstrādāts individuālais atbalsta pasākumu plāns.

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolēnu sasniegumu vērtēšanas pilnveide.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī skolā izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolēni un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, kā arī zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi aptaujātie skolēni (82%) atzīst, ka saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Veicot „E-klases” žurnāla pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri. Skolēniem ir iespēja uzlabot mācību sasniegumus.

Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos. Mācīšanās kvalitāti analizē klases stundās, klases vecāku sapulcēs, metodiskajās komisijās, administrācijas sanāksmēs, mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs, ir individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Pamatjoma „Skolēnu sasniegumi”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites pilnveide.

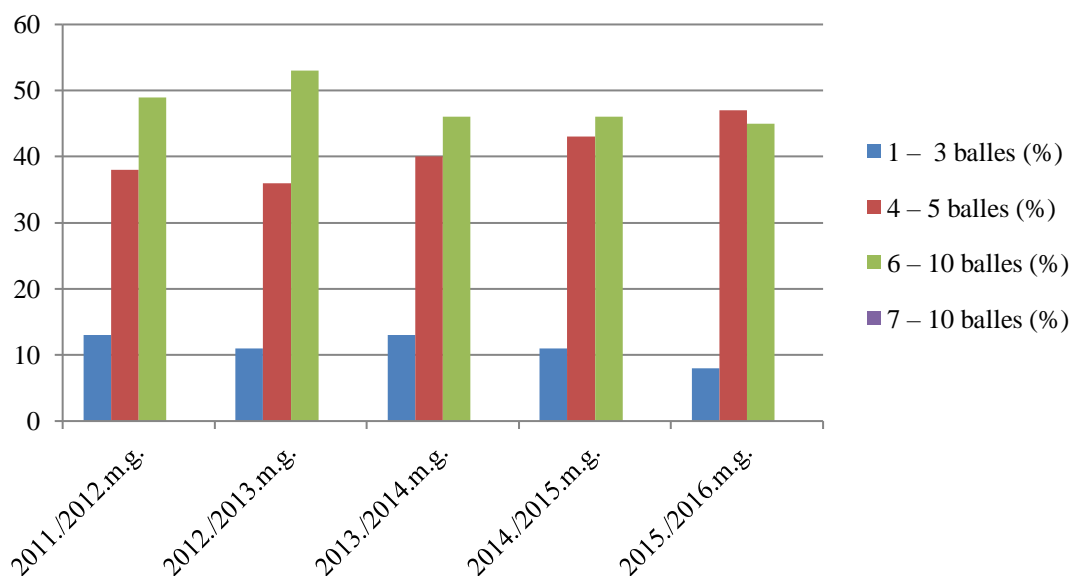
Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēns labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību. Pedagoģi un skolas vadība koordinē un analizē skolēnu sasniegumus un seko viņu izaugsmei.

Katra semestra noslēgumā skolēnu mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie vadības, metodisko komisiju sanāksmēs.

Analizējot mācību sasniegumu rezultātus, var secināt, ka pēdējos mācību gados vērojama pozitīva mācību sasniegumu dinamika.

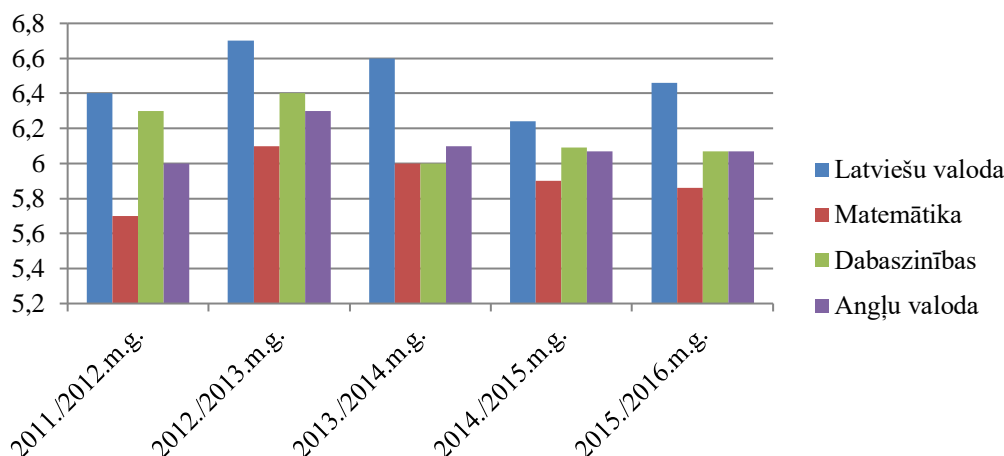
Salīdzinot pēdējo mācību gadu rezultātus, var secināt, ka skolēnu sasniegumi ikdienas darbā ir stabili un labāki:

Mācību gads	Skolēni, kuru licībās ir 1 – 3 balles (%)	Skolēni, kuru licībās ir 4 – 5 balles (%)	Skolēni, kuru licībās ir 6 – 10 balles (%)
2011./2012.	13	38	49
2012./2013.	11	36	53
2013./2014.	13	40	46
2014./2015.	11	43	46
2015./2016.	8	47	45



Vidējo vērtējumu salīdzinājums pa priekšmetiem:

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības	Angļu valoda
2011./2012.	6,4	5,7	6,3	6,0
2012./2013.	6,7	6,1	6,4	6,3
2013./2014.	6,6	6,0	6,0	6,1
2014./2015.	6,24	5,9	6,09	6,07
2015./2016.	6,46	5,86	6,07	6,07



Skatot pēdējo gadu rezultātus pa mācību priekšmetiem un klašu grupām, var secināt, ka daļā mācību priekšmetu optimālu un augstu vērtējumu skaits ir pieaudzis, bet skolēnu skaits, kuriem ir pietiekams un nepietiekams vērtējums, ir sarucis. Vislielākais labo vērtējumu skaita pieaugums ir sportā, mājturībā un tehnoloģijās. Optimālu un augstu vērtējumu skaita samazinājums dažos mācību priekšmetos nav būtisks.

Pedagogi atbildīgi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, sniedz konsultācijas, strādā diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti.

Mācību gada noslēgumā divas nedēļas tiek organizēti papildu mācību pasākumi mācību sasniegumu uzlabošanai, izglītojamie termiņa beigās kārto pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolēnu patstāvīgo mācīšanās prasmju pilnveide.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Rezultāti ir labi – augstāki par vidējo novadā un valstī.

Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izglītojamo sasniegumu analīzes materiālus apkopo, salīdzina ar iepriekšējo mācību gada rezultātiem un izvirza uzdevumus mācību priekšmetā nākamajam mācību gadam, akcentējot uzdevumus skolēnu patstāvīgo mācīšanās prasmju pilnveidei.

Ieteikums skolotājiem – lielāku uzmanību veltīt skolēnu prasmēm veidot teikumus pēc nosacījumiem, prasmīgi lasīt uzdevumu nosacījumus. Mērķtiecīgāk organizēt darbu ar skolēnu kļūdām – gan skolēna paša veidotā tekstā, gan svešā tekstā, gan skolotāja labotajā tekstā.

Pamatojoties uz secinājumiem, tiek izvirzīti uzdevumi tālākai darbībai.

Pamatjoma „Atbalsts skolēnam”**Iepriekš izvirzītā prioritāte – atbalsts skolēniem ar mācību grūtībām.**

Skolā tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem, izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Ir izveidoti individuālie plāni skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, neskaidro jautājumu noskaidrošanai un pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai visos mācību priekšmetos. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, tas ir redzams skolas informācijas stendā un skolas mājas lapā.

Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, notiek sadarbība un informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, vecākiem un priekšmetu skolotājiem.

Metodiskajās komisijās, skolēnu pašpārvaldē, pedagogu sanāksmēs tiek izvērtētas izglītojamo izaugsmes iespējas un sasniegumi.

Skolā ir psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, skolotāja palīgi, medicīnas darbinieks. Ir apzinātas izglītojamā psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldību, sociālo dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām. Atbalsta personāla palīdzība un konsultācijas pieejamas visiem izglītojamajiem, kuriem tās ir nepieciešamas.

Ir atbalsts un konsultācijas karjeras izvēlē, organizēti karjeras izvēles pasākumi.

Izglītojamie un viņu vecāki laikus saņem informāciju par skolas mācību un audzināšanas procesu, mācību sasniegumiem, skolas atbalstu skolēniem.

Iepriekš izvirzītā prioritāte – talantīgo skolēnu atbalsta sistēmas pilnveide.

Pedagogi mērķtiecīgi un efektīvi plāno, veicina un atbalsta nodarbības talantīgajiem audzēkņiem viņu spēju attīstīšanai, stimulē gatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, pasākumiem, sacensībām skolā un novadā. Ir augsti sasniegumi novadā, reģionā un valstī.

Sniegts mērķtiecīgs atbalsts izglītojamajiem viņu talantu izkopšanā, daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums, liels interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits.

Skolas mājas lapā sistemātiski tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi. Tradicionāli, sagaidot valsts svētkus, tiek apbalvoti izglītojamie, kas uzrādījuši augstākos sasniegumus mācību darbā, viņu fotogrāfijas apskatāmas stendā „Ar viņiem lepojamies”. Katra mācību gada noslēgumā tiek rīkots svinīgs pasākums, kurā par augstiem sasniegumiem olimpiādēs un konkursos apbalvojumus saņem izglītojamie un viņu pedagogi.

Ir noteikta sistēma, kā noris vecāku informēšana un informācijas apmaiņa. Informāciju var iegūt un nodot telefoniskā saziņā, individuālās sarunās, klašu vecāku sanāksmēs, „E-klases” žurnālā, izglītojamo dienasgrāmatā, skolas mājas lapā. Vecāki tiek informēti par skolēnu individuālajiem sasniegumiem.

Metodiskajās komisijās, skolēnu pašpārvaldē regulāri pārrunā skolēnu mācību un ārpusstundu sasniegumus, izvērtē skolas pasākumu kvalitāti, tiek ņemti vērā skolēnu, skolotāju un vecāku priekšlikumi un idejas.

Pamatjoma „Skolas vide”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolas energoefektivitātes un drošības palielināšana.

Veikts skolas energoaudits, kurā norādītas ēku problemātiskās vietas, kurās rodas ievērojami siltuma zudumi. Iepriekšējā periodā siltināti vecās skolas bēniņi, to koka konstrukcijas apstrādātas ar pretdegšanas šķīdumu, nomainītas durvis un logi, kuri radīja lielākos siltuma zudumus. Nozīmīgākais veikums ir skolas sporta zāles energoefektivitātes projekta izstrāde un realizācija, kuras rezultātā ievērojami uzlabota fiziskā vide sporta zālē, ģērbtuvēs un tualetēs. Izglītojamajiem ir nodrošināta duša, ģērbtuvēs ir apsildāma grīda, sporta zāle ir pieejama invalīdiem, sporta zāles ēka ir siltināta. Atbilstoši skolas attīstības plānam ir izstrādāts skolas jaunās ēkas energoefektivitātes un pārbūves projekts, kas gaida realizāciju. Tas ļaus vēl racionālāk izmantot energoresursus un uzlabos skolas vidi.

Skolā ir izveidota un darbojas apsardzes un ugunsdzēsības signalizācija, kas nodrošina nepārtrauktu telpu uzraudzību. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, izlikts evakuācijas plāns. Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un droša izglītojamajiem un darbiniekiem. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes, norādes un gājēju pāreja. Pie skolas ir autostāvvietas.

Pamatjoma „Skolas vide”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – fiziskās un sadarbību veicinošas vides pilnveide.

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vizuāli pievilcīgas, drošas. Visās mācību telpās ir uzstādīti projektori, datori, ir trīs interaktīvās tāfeles, četras dokumentu kameras. Skolā ir ērtas un augumam atbilstošas mēbeles, tās plānveidīgi tiek atjaunotas. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Klašu un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Ārpusstundu nodarbībām tiek izmantota aktu zāle, sporta zāle, foajē, kā arī klašu telpas, kurās ir pieejamas galda spēles un dažādi materiāli izglītojamo aktivitātēm. Skolas bibliotēkā un lasītavā ir daudzveidīgs metodisko materiālu klāsts, izziņas literatūra, daiļliteratūra, plašs preses izdevumu piedāvājums, apmeklētājiem pieejami trīs datori. Atsevišķos kabinetos ir telpas skolotājiem stundu sagatavošanai un atpūtai. Izremontēta un labiekārtota skolas virtuve un ēdamtelpas.

Skolā katru gadu tiek veikti remontdarbi par pašvaldības līdzekļiem, Pēdējos gados izremontēti skolas vecā korpusa gaiteni, tualetes, mācību kabineti, aktu zāle, medmāsu kabinets, garderobe, ķīmijas un bioloģijas kabinets. Izstrādāts sporta laukuma rekonstrukcijas projekts, taču novada domē nolemts veidot kopēju sporta laukumu trim izglītības iestādēm.

Skolā ir radīti labvēlīgi apstākļi katram izglītojamajam un darbiniekam. Skolā valda sadarbības gaisotne un labs mikroklimats, to pierāda anketēšanas rezultāti, skolotāju pašvērtējumi un individuālas pārrunas ar darbiniekiem. Skolotāju, darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumi tiek ievēroti un nepieciešamības gadījumā ieviesti dzīvē.

Skolas vadība rūpējas par kolektīva saliedēšanu. Tiek rīkotas skolotāju un darbinieku ekskursijas, dažādu svētku, darba un dzīves jubileju svinības. Pedagogi un darbinieki tiek ieteikti apbalvošanai ar novada pašvaldības un IZM apbalvojumiem. Noslēgts koplīgums ar arodorganizāciju. Lielākā daļa skolas darbinieku uzskata, ka viņu vidū un saskarsmē ar skolas vadību valda labvēlība, cieņa, koleģialitāte un izpalīdzība. Ir ļoti maza pedagogu un darbinieku mainība, tas liecina, ka skolā strādā sava darba un skolas patrioti.

Pamatjoma „Resursi”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – IKT nodrošinājuma palielināšana un to iespēju plašāka izmantošana.

Esošo pedagogisko resursu racionāla izmantošana.

Skola ir nodrošināta ar datoriem un projektoriem, trijās klasēs ir interaktīvās tāfeles, datu kameras, valodu un mūzikas klasēs – atskaņošanas iekārtas. Interneta pieslēgums ir nodrošināts visās skolas telpās. Datori un drukas iekārtas ir novietotas administrācijas un speciālistu kabinetos, skolotāju istabā. Skolas datori ir savienoti kopējā tīklā. Visi skolotāji un administrācija lieto DEAC „E-klases” pakalpojumus, tos izmanto arī lielākā daļa vecāku.

Skolā plānveidīgi tiek iegādāti un regulāri izmantoti mācību procesam nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums. Ir noteikta kārtība par to izmantošanu, glabāšanu un drošības pasākumiem. Regulāri tiek sekots materiāli tehnisko līdzekļu un iekārtu tehniskajam stāvoklim, vajadzības gadījumā vienmēr tiek nodrošināts savlaicīgs remonts.

Lai efektīvi izmantotu pieejamās tehnoloģijas, iemācītos veidot jaunus mācību materiālus, apgūtu jau izstrādātos mācību materiālus, skolotāji regulāri apmeklē seminārus par informācijas tehnoloģiju lietošanu mācību procesa pilnveidei.

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizācijai. Darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa, psihologs un skolotāja palīgs. Skolas atbalsta personālam ir atsevišķas darba telpas individuālam darbam ar izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem. Atbalsta personāls veic sava darba izvērtējumu un perspektīvos uzdevumus saskaņā ar skolas vadību.

Visam skolā strādājošajam pedagogiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu skolas personāls regulāri piedalās tālākizglītības aktivitātēs. Skolotāji ir apmeklējuši gan maksas, gan Eiropas Savienības fondu

(ESF) piedāvātos kursus un paaugstinājuši savu kvalifikāciju. Kursi tiek daļēji atmaksāti atbilstoši budžeta līdzekļiem.

ESF darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība“ apakšaktivitātē „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos“ izglītības iestādes pedagogi ieguvuši profesionālās kvalitātes pakāpes. No novērtēšanas sākuma trīs pedagogi ieguvuši 4. kvalitātes pakāpi un 14 pedagogi – 3. kvalitātes pakāpi.

Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana”

Iepriekš izvirzītā prioritāte – skolas darba pašvērtēšanas procesa pilnveide.

Pašvērtējums kļuvis par mācību stundas neatņemamu sastāvdaļu. Izglītojamie prot novērtēt savu darbu un izdarīt secinājumus par paveikto. Pašvērtējumu izglītojamie veic gan ikdienas mācību stundās, gan izstrādājot dažādus projektus. Pedagogi lieto dažādas pašvērtējuma formas atbilstīgi veicamajiem uzdevumiem un stundas tematikai.

Mācību gada beigās pašvērtējumu raksta visi skolas pedagoģiskie darbinieki, atbalsta speciālisti un interešu grupu vadītāji. Darba analīzi un novērtēšanu veic arī metodiskās komisijas.

Skolotāji veic pašvērtējumu pēc parauga, ko izmanto skolotāju profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai, vai veido pašvērtējumu brīvā formā. Skolotāji savā pašvērtējumā analizē savas stiprās puses un uzlabojamās jomas, nosaka tālākās attīstības vajadzības.

Izvērtējot skolas darbu visās pamatjomās, tiek izvirzīti uzdevumi kārtējam mācību gadam un izveidots skolas darba plāns.

Iepriekš izvirzītā prioritāte – metodisko komisiju profesionālo kompetenču pilnveide.

Pedagogi iesaistās valodu un mākslu metodiskās komisijas, tehnoloģiju un zinātņu pamatu un „Es un sabiedrība” metodiskās komisijas, sākumskolas metodiskās komisijas, klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbā.

Pedagogi plāno metodiskās komisijas darbu, izvirza prioritātes un uzdevumus. Notiek radoša sadarbība starp priekšmetu skolotājiem, veicot metodisko materiālu apmaiņu. Pedagogi iesaistās tālākizglītībasursos, iegūtās zināšanas izmanto darbā, dalās pieredzē ar citiem pedagogiem.

Īss skolas pašvērtējums pamatjomās

Pamatjoma „Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses:

- tiek īstenotas divas izglītības programmas;
- metodiskās komisijas kvalitatīvi strādā izglītības programmu pilnveidē;
- skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- skolotāja palīga veiksmīga iekļaušana mācību procesā;
- piedalāmies projektā un mācām datoriku no 1. klases;
- piedalāmies ESF projekta „Dabaszinātnes un matemātika” īstenošanā pamatskolā.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- organizēt skolotāju savstarpēju pieredzes apmaiņu, apmeklējot citas skolas;
- skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā;
- pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas;
- saskaņot izglītības satura reformu un standartu ar mācību plāniem;
- turpināt sadarbības dažādu mācību priekšmetu skolotājiem.

Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Skolas darba stiprās puses:

- mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes;
- pozitīva skolotāju un skolēnu sadarbība mācību procesā, labvēlīgs mikroklimate;
- stundās skolotāji rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt, spriest un prognozēt, uzņemties atbildību;
- tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā;
- tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze, tās rezultātus izmanto turpmākajā darbā;
- skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi mācību pasākumi;
- skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, māca izstrādāt projektus;
- skolotāji stundās izmanto interaktīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, mācību videofilmas, pašu veidotus metodiskos materiālus;
- izglītības iestādes pedagogi nepārtraukti pilnveido profesionālo meistarību, iesaistās ESF projektos, vairākums ieguvuši 3. un 4. kvalitātes pakāpi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot darbu iekļaujošajā izglītībā, izstrādājot izglītojamo individuālos izglītības plānus, veicot skolēnu mācību sasniegumu analīzi;
- daudzpusīgāk izmantot interaktīvās tāfeles piedāvātās iespējas mācību stundu dažādošanai;
- pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes, lietderīgi plānojot un izmantojot laiku;
- pilnveidot skolēnu motivāciju mācīties atbilstoši spējām;
- motivēt spējīgākos skolēnus papildu izzinošai darbībai;
- turpināt veidot skolēnos atbildību par mācību darbu;
- lielāku vērību veltīt neuzmanības kļūdām;
- pilnveidot prasmes radošo darbu rakstīšanā;
- valodās lielāku uzmanību pievērst lasītprasmei un pareizrakstībai;
- mācīt saskatīt likumsakarības kopumā.

Pamatjoma ”Skolēnu sasniegumi”

Skolas stiprās puses:

- izglītojamie ir iesaistīti savu spēju un sasniegumu pašnovērtēšanā;
- izglītojamie un vecāki zina vērtēšanas sistēmas kritērijus un kārtību, kādā ir pieļaujama sasniegumu uzlabošana;
- izglītojamajiem ir zināmi un saprotami iegūtie starpvērtējumi;
- izglītības iestādes vadība izmanto iegūto vispārīgo informāciju par izglītojamo sasniegumiem novadā, valstī un reģionā iestādes darba pilnveidošanā;
- izglītojamie veic savu pašnovērtējumu, pamatojoties uz mācību darba rezultātiem;
- vērtējumus operatīvi analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei;
- sākumskolas klasēs vairāk nekā divas trešdaļas skolēnu mācās labi;
- samazinājies to skolēnu skaits, kuru gada vērtējumos ir 3 balles un zemāks vērtējums;
- vairākās klašu grupās un gandrīz visos mācību priekšmetos pieaug skolēnu sasniegumi ikdienas darbā;
- skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu pārrauga (sekmju izraksti, žurnāli, dienasgrāmatas, regulāri ziņojumi par skolēnu sekmēm un sasniegumiem vecākiem, „E-klase”);
- skolai kopumā ir labi rezultāti valsts pārbaudes darbos, tie ir labāki nekā novadā vidēji;
- skolēniem ir labi sasniegumi mācību olimpiādēs un dažādos konkursos, ir palielinājusies izglītojamo aktivitāte dalībai novada olimpiādēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- samazināt to skolēnu skaitu, kuru gada vērtējumi ir zemāki par 4 ballēm, īpaši matemātikā un ķīmijā;
- panākt lielāku to 9. klašu skolēnu skaitu, kuri eksāmenus nokārto optimālā un augstā līmenī;
- paaugstināt skolēnu sasniegumu rezultātus, palielinot viņu personisko atbildību, pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas prasmes.
- veicināt konkrētu sadarbību starp skolotājiem par to, kādi ir veiksmīgākie paņēmieni lasītprasmes stratēģiju apguvei, kā mācīt pa soļiem pētnieciskās prasmes u. c.;
- vienoties par vienotām prasībām darbā skolā, plānot atsevišķu prasmju un stratēģiju apguvi dažādu mācību priekšmetu saturā, sadarboties visu mācību priekšmetu skolotājiem.

Pamatjoma „Atbalsts skolēnam”**Skolas darba stiprās puses:**

- ir augsti sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos novadā un valstī;
- pedagogi strādā individuāli gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgajiem bērniem;
- veiksmīga sadarbība ar atbalsta personālu;
- skolā ir apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi;
- izglītojamie laikus sākuši mācības;
- skolā mērķtiecīgi veicina un atbalsta talantīgo audzēkņu izaugsmi;
- skolas organizētajos ārpusklases pasākumos aktīvi iesaistās skolēni, skolotāji un vecāki;
- daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums, liels interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits, augsti sasniegumi interešu grupu skatēs novadā un reģionā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
- sekmēt skolēnos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli;
- veicināt sadarbību ar skolas absolventiem, citām skolām un nevalstiskajām organizācijām;
- rosināt skolēnus ievērot veselīgu dzīvesveidu un radīt izpratni par apkārtējā vidē notiekošajām likumsakarībām kā pamatu rūpēm par savu un apkārtējo veselību;
- organizēt vecāku sapulces par skolēnu veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi, sadarboties ar skolēnu vecākiem veselības jautājumu risināšanā, piesaistot atbalsta personālu;
- veidot uzdevumus, kuros matemātika nepieciešama dabas un sabiedrības procesu analīzē;
- papildus strādāt ar talantīgajiem skolēniem;
- uzlabot disciplīnu skolā gan stundās, gan brīvajā laikā.

Pamatjoma „Skolas vide”**Skolas darba stiprās puses:**

- izstrādāti skolas iekšējie normatīvie akti, veikta to pārraudzība;
- noteikta kārtība pārkāpumu izskatīšanai un kavējumu novēršanai;
- skolai ir laba atpazīstamība sabiedrībā, nopietni tiek strādāts pie skolas tēla pilnveides un izglītojamo piesaistes;
- labvēlīgi apstākļi mācībām un darbam, labs mikroklimats;
- izglītības iestādes telpas ir koptas, estētiski noformētas, izveidota laba sadarbības vide;
- tiek ievēroti un novērtēti izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku sasniegumi;
- mūsdienīgs un funkcionāls skolas vides iekārtojums un aprīkojums;
- renovēta sporta zāle un palīgtelpas, izveidots mūsdienīgs bioloģijas un ķīmijas kabinets;
- izglītības iestādē plānveidīgi atjauno telpu aprīkojumu un veic kārtējos remontdarbus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt strādāt pie izglītojamo kulturālas uzvedības iemaņu veidošanas un prasmes risināt konfliktsituācijas;
- vairāk iesaistīt skolas padomi un vecākus skolas iekšējās kārtības noteikumu pārraudzībā, kavējumu novēršanā;
- turpināt strādāt skolas tēla pilnveidošanā, skolēnu piesaistīšanā skolai;
- realizēt izstrādāto skolas jaunā korpusa energoefektivitātes projektu;
- mērķtiecīgi veikt skolas fiziskās vides pilnveidošanu.

Pamatjoma „Resursi”**Skolas darba stiprās puses:**

- skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai;
- ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai atbilstoši vajadzībām;
- ir pietiekams finanšu resursu nodrošinājums. Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus sadala atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un Bauskas novada domes ieteikumiem;
- skola ir nodrošināta ar kvalificētiem, kompetentiem skolotājiem, atbalsta un tehniskajiem darbiniekiem. Skolā ir maza darbinieku mainība;
- izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem;
- skolotāji regulāri apmeklē kursus, piedalās tālākizglītības programmās, pilnveido IT prasmes;
- skola ir nodrošināta ar datortehniku un projektoriem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- regulāri paaugstināt profesionālo kompetenci, īpaši komunikācijas tehnoloģiju lietošanā mācību procesā un skolas vadībā;
- vairāk izmantot iekšējos resursus, metodiskās komisijas pedagoģiskā personāla profesionālai pilnveidei;
- veikt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta un palīgtelpu remontu, atjaunot darbgaldus un kabineta aprīkojumu;
- veikt kosmētiskos remontus mācību klasēs un koplietošanas telpās, kur tas nepieciešams.

Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana”**Skolas darba stiprās puses:**

- skolā mērķtiecīgi tiek veikts pašvērtējums un noteiktas turpmākā darba prioritātes;
- mērķtiecīgi notiek metodisko komisiju darbs. Pedagogi iesaistās valodu un mākslu metodiskās komisijas, tehnoloģiju un zinātņu pamatu un „Es un sabiedrība” metodiskās komisijas, sākumskolas metodiskās komisijas, klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbā;
- ir laba sadarbība ar Bauskas novada administrāciju un citām iestādēm;
- izstrādāts un pakāpeniski īstenots attīstības plāns 2011. – 2015. gadam.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu skolas ikdienas darbā un saikni starp skolotājiem, skolas atbalsta personālu, skolēniem un vecākiem;
- pilnveidot sadarbības formas ar skolas padomi;
- aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbu, stimulēt katra izglītojamā iniciatīvu un atbildību;
- aktualizēt skolas izdotos dokumentus, ievērojot aktualitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- veicināt skolotāju radošuma izpausmes un motivāciju izstrādāt metodiskos mācību materiālus;
- veidot izpratni par pārmaiņām izglītības procesā;

- veicināt un paplašināt izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību lēmumu pieņemšanā, iegūt nepieciešamās prasmes, zināšanas, pieredzi, piedaloties skolas sabiedriskās dzīves pilnveidē;
- izstrādāt un pakāpeniski īstenot attīstības plānu 2017. – 2021. gadam.

Attīstības prioritātes 2017. – 2021. gadam

Pamatjoma	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana.				
	Pamatizglītības (7. – 9. klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmas izstrāde un ieviešana, datorikas programmas realizēšana pilnā apjomā.				
Mācīšana un mācīšanās	Sadarbības un problēmu risināšanas prasmju pilnveide.				
Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu analīzes sistēmas pilnveide, lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju.				
Atbalsts skolēniem	Izglītojamo drošība un veselīgs dzīvesveids.		Izglītības un karjeras plānošanas prasmju attīstīšana.		
Skolas vide	Skolas energoefektivitātes paaugstināšana un skolas fiziskās vides pilnveide.			Konfliktu risināšanas prasmju veidošana.	
Resursi	Dabaszinību un mājturības un tehnoloģiju kabinetu mācību vides uzlabošana.		Profesionālo kompetenču komunikāciju tehnoloģijās plašāka izmantošana izglītošanās procesā un skolas vadībā.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā.				

Prioritāšu īstenošanas plānojums

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana.
Mērķis	Uz kompetenču attīstību balstīta mācību procesa organizācija, nodrošinot izglītības kvalitāti, sekmējot katra skolēna izaugsmi. Kvalitatīvi realizēt valsts standartu, attīstot skolēnu radošās spējas un pētnieciskā darba iemaņas, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.
Novērtēšanas kritēriji	<p>Pedagogi profesionāli realizē mācību satura apguvi un pārzina sava mācāmā priekšmeta standartu.</p> <p>Izveidoti kvalitatīvi mācību satura tematiskie plāni, tie atbilst licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Ir optimāli un noturīgi skolēnu sasniegumi.</p> <p>Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un informācijas tehnoloģijas.</p> <p>Ir iegādāta satura īstenošanai atbilstoša mācību un metodiskā literatūra.</p> <p>Izveidota satura īstenošanai atbilstoša bāze – mācību līdzekļi, aprīkojums.</p> <p>Ir apkopota pedagogu metodiskā pieredze, notiek savstarpējā apmaiņa.</p>
Laiks	2017. – 2021. gads.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Piedalīties organizētajosursos, semināros un sniegt pedagogiem metodisko atbalstu standarta satura efektīvā realizācijā.	Direktora vietnieks	Direktors
2. Organizēt atklātās stundas.	Direktora vietnieks, MK	Direktors
3. Pilnveidot skolotāju prasmes izmantot modernās tehnoloģijas mācību procesā, organizēt mācības un pieredzes apmaiņu darbā ar IT.	MK	Direktors
4. Organizēt metodiskā darba pieredzes apmaiņu, veidojot metodisko materiālu datubāzi, popularizēt pieredzi skolas un novada līmenī.	Priekšmetu skolotāji, MK	Direktors
5. Kvalitatīvi realizēt valsts standartu, attīstot skolēnu radošās spējas un pētnieciskā darba iemaņas, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.	Priekšmetu skolotāji, MK	Direktora vietnieks

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Licencēt un ieviest pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmu 7., 8. un 9. klasei, pabeidzot pāreju uz šo izglītības programmu visā pamatizglītības otrajā pakāpē. Ieviest Valsts pamatizglītības standartu mācību priekšmetā “Datorika” 1. – 9. klasei.
Mērķis	Mācību satura pilnveide.
Novērtēšanas kritēriji	Pamatizglītības programmas ir koriģētas un ieviestas. Pedagogi pārziņa mācību priekšmeta standartus, un ir izstrādāta mācību priekšmetu programmu apguves secība. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās ir izvērtēti rīcībā esošie un plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi, t. sk. informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie mācību līdzekļi. Pedagogi ir pilnveidojuši zināšanas un kompetences, kas nepieciešamas mācību vides pilnveidē un jaunas mācību pieejas izveidē.
Laiks	2017. – 2021. gads.
Ieviešanas gaita	
Uzdevumi	Atbildīgais
1. Licencēt un ieviest pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmu.	Direktora vietnieks
2. Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību satura un metodikas apguvē (tālākizglītība, tematisko plānu kvalitātes	Direktora vietnieks, MK
Pārraudzība	Direktors
	Direktors

uzlabošana, pieredzes apmaiņa ar citu skolu pedagogiem, stundu vērošana un analīze) metodisko komisiju sanāksmēs.		
3. Apzināt un novērtēt pedagogu rīcībā esošos un plānot nepieciešamos mācību līdzekļus un tehniskos resursus.	Direktora vietnieks, bibliotekāre, MK	Direktors
4. Veikt nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegādi un tos racionāli izmantot.	Priekšmetu skolotāji, MK	Direktors, direktora vietnieks

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās	
Prioritāte	Sadarbības un problēmu risināšanas prasmju pilnveide.	
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, veicināt izglītojamo sadarbību, balstoties uz aktīvu izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu lietojumu praktiskajā un pētnieciskajā darbībā.	
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi ir izvēlējušies daudzveidīgas, standartiem atbilstošas mācību metodes un darba formas, sekmējot izglītojamo sadarbības un problēmu risināšanas spēju attīstīšanu un pilnveidi. Pedagogi ir mērķtiecīgi izmantojuši pieredzi un profesionālās kompetences pilnveides kursus/semināros gūtās zināšanas. Praktiskajā un pētnieciskajā darbībā akcentēta saikne ar reālo dzīvi. Izglītojamie ir motivēti ilgtermiņam mācību procesam, prot sadarboties, izmantojot daudzveidīgas mācīšanās metodes. Izglītojamie un pedagogi ir iesaistījušies dažādos projektos. Notiek mācību rezultātu efektīva analīze.	
Laiks	2017. – 2021. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Izvērtēt un attīstīt mācību stundās praktiskās un pētnieciskās darbības un sadarbības daudzveidīgo metožu izmantošanu saiknē ar reālo dzīvi.	Direktora vietnieks	Direktors
2. Izglītojamo mācīšanas procesa aktivizēšana un personīgās atbildības par mācību rezultātiem paaugstināšana.	Direktora vietnieks	Direktors
3. Konsultāciju kārtības un problēmu risināšanas pilnveide.	Direktora vietnieks, MK	Direktors
4. IKT un citu inovatīvu metožu izmantošanas palielināšana mācību procesā, pedagogu tālākizglītība un iegūto zināšanu praktiska pielietošana mācību stundās, pieredzes popularizēšana pilsētas un novadu pedagogiem.	MK	Direktors, direktora vietnieki
5. Vērtējumu uzskaites un vērtēšanas procesā	Priekšmetu	Direktora vietnieks

iegūtās informācijas izmantošanas efektivitātes paaugstināšana.	skolotāji, MK	
6. Rosināt izglītojamos un pedagogus piedalīties ar mācībām saistītos projektos.	Pedagogi	Direktora vietnieks

Pamatjoma	Mācību sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu analīzes sistēmas pilnveide, lai paaugstinātu mācību motivāciju.
Mērķis	Sekmēt katra izglītojamā mācību sasniegumu atbilstību viņa spējām.
Novērtēšanas kritēriji	Regulāri vērtēti izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi. Visi 7. – 9. klašu izglītojamie ir izstrādājuši vismaz vienu projektu darbu. Ir paaugstinājušies mācību sasniegumu vērtējumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo standartprasmes ir uzskaitītas un analizētas katrā mācību priekšmetā.
Laiks	2017. – 2021. gads.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Apzināt talantīgos izglītojamos un sekmēt viņu izaugsmi.	Direktora vietnieks	Direktors
2. Izglītojamo sasniegumu ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos analīze, salīdzinot rezultātus novadā un valstī.	Direktora vietnieks	Direktors
3. Akcentēt pašnovērtēšanas, paškontroles un pašdisciplīnas prasmju veidošanu un atbildības veicināšanu.	Priekšmetu skolotāji, MK	Direktors
4. Izglītojamo sasniegumu datubāzes izvērtēšana un pilnveide, lai sekmētu izglītojamo mācīšanās motivāciju.	Priekšmetu skolotāji, MK	Direktora vietnieks

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Izglītojamo drošība un veselīgs dzīvesveids.
Mērķis	Rosināt skolēnus ievērot veselīgu dzīvesveidu un radīt izpratni par apkārtējā vidē notiekošajām likumsakarībām kā pamatu rūpēm par savu un apkārtējo veselību.
Novērtēšanas kritēriji	Skolēniem ir izpratne par veselīgu dzīvesveidu, cilvēkdrošības jautājumiem, atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
Laiks	2017. – 2018. gads.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Direktors
2. Informēt skolēnus par dažādu atkarību	Direktora vietnieks	Direktors

<p>riskiem, piesaistot lektorus, aktualizēt izpratni par veselīga dzīvesveida nozīmīgumu.</p> <p>3. Organizēt dažādus veselību veicinošus un izglītojošus pasākumus, kas paplašina skolēnu zināšanas par veselību un drošību, kā arī attīsta prasmes drošai rīcībai ekstremālās situācijās – skolēnu un vecāku sporta spēles, sporta aktivitātes ar sporta speciālistiem, sabiedrībā pazīstamām personām, orientēšanās sacīkstes.</p> <p>4. Veikt izpēti 5. – 8. klašu skolēniem „Atbildība par savas drošības un veselības saudzēšanu” un veidot skolēnu veselības datubāzi.</p> <p>5. Organizēt vecāku sapulces par skolēnu veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi, sadarboties ar skolēnu vecākiem veselības jautājumu risināšanā, piesaistot atbalsta personālu.</p>	<p>MK</p> <p>MK</p> <p>Priekšmetu skolotāji, MK</p>	<p>Direktors</p> <p>Direktors</p> <p>Direktora vietnieks</p>
---	---	--

Pamatjoma	Atbalsts skolēnam	
Prioritāte	Izglītības un karjeras plānošanas prasmju attīstīšana.	
Mērķis	Skmēt skolēnos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli.	
Novērtēšanas kritēriji	Skolēniem nodrošināta karjeras izglītība. Skolā notiek mērķtiecīgs interešu izglītības un ārpusstundu darbs.	
Laiks	2019. – 2021. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Turpināt Ēnu dienu projekta īstenošanu, piesaistot skolēnu vecākus un novada uzņēmējus, valsts un nevalstiskās organizācijas.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Direktora vietnieks
2. Skolas 8. un 9. klašu skolēniem veidot konkrētu, ar praktisko dzīvi saistītu, priekšstatu par darba pasauli un karjeras izvēli.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Direktora vietnieks
3. Interešu grupu programmās, daudzveidīgās, tematiskās klases stundās, lekcijās un pasākumos radīt priekšnoteikumus skolēnu personības daudzpusīgai attīstībai.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības skolotāji	Direktora vietnieks
4. Veicināt sadarbību ar skolas absolventiem, citām skolām, nevalstiskajām organizācijām karjeras	Klašu audzinātāji, direktora vietnieks izglītības jomā	Direktors

izvēles jautājumos.		
Pamatjoma	Skolas vide	
Prioritāte	Skolas energoefektivitātes uzlabošana un skolas fiziskās vides pilnveidošana.	
Mērķis	Energoresursu patēriņa samazināšana un skolas vides funkcionalitātes un estētikas pilnveidošana.	
Novērtēšanas kritēriji	Veiksmīgi realizēts skolas jaunā korpusa pārbūves projekts. Mācību telpas un koplietošanas telpas ir izremontētas un labi uzturētas. Skolas uzturēšana ir energoefektīva, tiek nodrošināta taupīga resursu izmantošana.	
Laiks	2017. – 2019. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Realizēt izstrādāto projektu „Bauskas pilsētas pamatskolas jaunā korpusa ēkas pārbūve”.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
2. Veikt skolas telpu kosmētisko remontu, racionāli izmantojot piešķirtos budžeta līdzekļus.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
3. Izstrādāt un realizēt jaunā korpusa iekštelpu interjera projektu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
4. Pilnveidot mācību kabinetu aprīkojumu, nodrošinot tos ar darba spējīgiem datoriem un citām tehnoloģiskajām iekārtām.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine, direktora vietnieki	Direktors
5. Nomainīt novecojušās mēbeles un apgaismes ķermeņus atbilstoši budžeta līdzekļiem.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
6. Veikt zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remontu, atjaunot darbgaldus un papildināt materiāli tehnisko nodrošinājumu.	Mājturības un tehnoloģiju skolotājs, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
7. Veikt sanitāro mezglu remontu un labiekārtošanu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
8. Veikt skolas vecā korpusa fasādes pārkrāsošanu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide	
Prioritāte	Konfliktu risināšanas prasmju veidošana.	
Mērķis	Uzlabot izglītojamo saskarsmi, veidot sapratnes un cieņpilnas savstarpējās attiecības.	
Novērtēšanas kritēriji	Darbīga skolas pašpārvalde, izglītojamie izrāda iniciatīvu un atbildību. Darbīga skolas padome, risina skolai būtiskus jautājumus. Izveidota visu darbinieku novērtēšanas un stimulēšanas sistēma. Skola piedalās vairākos nozīmīgos projektos.	
Laiks	2020. – 2021. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Rīkot izglītojamajiem izglītojošas un interaktīvas nodarbības par konfliktu risināšanu un cilvēktiesību jautājumiem.	Direktora vietnieki, pedagogi	Direktors
2. Aktualizēt komandas un grupu darba nozīmību.	Direktora vietnieki	Direktors
3. Turpināt pilnveidot iekšējos normatīvos aktus, kas vērsti uz konfliktu mazināšanu un risināšanu.	Direktora vietnieki	Direktors
4. Mācīt pedagogus, kā pareizi risināt konfliktus un novērst konfliktu cēloņus.	Direktora vietnieki	Direktors
5. Organizēt izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar biežākajiem konfliktu veidiem un to risināšanas iespējām.	Pedagogi	Direktora vietnieki

Pamatjoma	Resursi	
Prioritāte	Dabaszinību un mājturības un tehnoloģiju kabinetu mācību vides uzlabošana.	
Mērķis	Paplašināt dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju priekšmetu apguves iespējas. Nodrošināt atbilstošu materiālo bāzi kompetenču pieejas realizēšanai dabaszinību cikla un mājturības un tehnoloģiju priekšmetos.	
Novērtēšanas kritēriji	Iekārtots un aprīkots ar mūsdienīgām tehnoloģijām bioloģijas un ķīmijas kabinets Iekārtots un aprīkots ar mūsdienīgām tehnoloģijām zēnu mājturības kabinets	
Laiks	2017. – 2018. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Veikt bioloģijas un ķīmijas kabineta, laboratorijas kosmētisko remontu un aprīkojuma maiņu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
2. Papildināt bioloģijas un ķīmijas kabinetu	Direktora vietnieks,	Direktors

un sākumskolas kabinetu ar mācību līdzekļu klāstu atbilstoši kompetenču pieejai un jaunajiem standartiem.	ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	
3. Veikt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta un palīgtelpu kosmētisko remontu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
4. Iegādāties jaunas iekārtas, darbgaldus un aprīkojumu zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetam.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine, zēnu mājturības un tehnoloģiju skolotājs	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Profesionālo kompetenču komunikācijas tehnoloģijās plašāka izmantošana izglītošanās procesā un skolas vadībā.
Mērķis	Padarīt mūsdienīgāku mācību procesu, motivēt izglītojamos mācīšanās prasmju pilnveidošanai.
Novērtēšanas kritēriji	Skola nodrošināta ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem un informācijas tehnoloģijām. Skolotāji prot strādāt un strādā ar mūsdienīgām IT. Skolā tiek uzturēta un papildināta datubāze, ievērotas datu drošības prasības. Izglītojamie un pedagogi plaši izmanto elektroniskos mācību līdzekļus. Skolai ir mūsdienīga, funkcionāla mājas lapa.
Laiks	2019. – 2021. gads.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Laikus veikt IT nolietojamās monitoringu atbilstoši tehnikas ekspluatācijas termiņiem, racionāli un operatīvi atjaunot skolas IT resursus.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
2. Veikt pedagogu IT darba prasmju analīzi un sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogu apmācībā.	Direktora vietnieks, MK	Direktors
3. Iegādāt portatīvos datorus, kurus var pārvietot uz jebkuru mācību telpu, rosināt pedagogus tos plaši izmantot izglītojamo patstāvīgo mācīšanās prasmju apguvē.	Direktora vietnieks, pedagogi	Direktors
4. Paplašināt Wi-Fi tīkla pārklājumu skolā.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine	Direktors
5. Turpināt uzturēt iestādes datubāzi visās darbību jomās, ievērojot datu drošību.	Direktora vietnieks, lietvede	Direktors
6. Efektīvāk iesaistīt pedagogus un	Pedagogi	Direktora vietnieks

izglītojamos portāla „Uzdevumi.lv” tehnoloģisko iespēju izmantošanā, vairāk darbā izmantot elektroniskās mācību grāmatas un mācību līdzekļus.		
7. Rīkot skolotāju pieredzes apmaiņas seminārus par IT iespējām mācību procesa pilnveidē, pieaicināt sadraudzības skolas pedagogus.	Informātikas skolotājs	Direktora vietnieks
8. Pilnveidot sadarbību un savstarpējo komunikāciju ar izglītojamo vecākiem „E-klases” iespēju izmantošanā.	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktora vietnieks
9. Pilnveidot skolas mājas lapu, palielināt tās funkcionālās iespējas, skolas darba un iespēju popularizēšanā izmantot sociālos tīklus.	Direktora vietnieks, pedagogi	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Prioritāte	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā.	
Mērķis	Veicināt un paplašināt izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību lēmumu pieņemšanā, iegūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un pieredzi, piedaloties skolas sabiedriskās dzīves pilnveidošanā.	
Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu pašpārvalde un skolas padome aktīvi iesaistās skolas dzīves organizēšanā. Skolas darbinieki, skolēni un vecāki iesaistās skolas pašvērtēšanas procesā. Skolā vienoti darbojas atbalsta personāls. Skolēni un skolotāji iesaistās projektos, ir sadarbība ar citām izglītības iestādēm, skolas absolventiem. Veiksmīgi īstenots valsts un skolas 100. dzimšanas dienas pasākumu plāns.	
Laiks	2017. – 2021. gads.	
Ieviešanas gaita		
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbu, stimulēt katra izglītojamā iniciatīvu un atbildību.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Direktors
2. Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas pašvērtēšanas procesā, aktualizēt skolas padomes darbu.	Direktora vietnieks, skolas padome	Direktors
3. Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu skolas ikdienas darbā un saikni starp skolotājiem, skolas atbalsta	Direktora vietnieks, MK	Direktors

personālu, skolēniem, vecākiem. Pilnveidot sadarbības formas ar pedagoģisko, tehnisko personālu un izglītojamo ģimenēm.		
4. Veikt aptauju 7. – 9. klašu skolēniem par pašpārvaldes darba novērtējumu.	Klašu audzinātāji, direktora vietnieks	Direktors
5. Veicināt skolēnu aktīvu un mērķtiecīgu darbību starpbrīžos (spēles, rotaļas, sporta aktivitātes).	Klašu audzinātāji, skolēnu pašpārvalde	Direktors
6. Skolēnu un skolotāju iesaistīšanās starptautiskos projektos un sadarbības veicināšana ar citām izglītības iestādēm.	Skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
7. Gatavošanās valsts un skolas 100. dzimšanas dienai, iesaistot skolēnu pašpārvaldi un skolas padomi.	Skolas padome, skolotāji, MK	Direktors

Attīstības plāns 2017. – 2021. gadam apspriests Bauskas pilsētas pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2016. gada 30. augustā (prot. Nr. 1) un izglītības iestādes padomes sēdē 2016. gada 1. decembrī (prot. Nr. 3).



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2016.gada 29.decembrī

prot.Nr.28, 17.p.

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola” attīstības plāna 2017. – 2021.gadam saskaņošanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Bauskas novada dome nolemj:

Saskaņot Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola” attīstības plānu 2017. – 2021.gadam saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Bauskas pilsētas pamatskolas attīstības plāns uz 27 lp.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks