



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4512901315, Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālrunis/fakss 63924332, e-pasts: pamatskola@bauska.lv, www.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

4.09.2014.

NR.3-27.1-11

### **Kārtība par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, realizējot pamatizglītības standarta vērtēšanas sadaļu.**

Izdoti saskaņā ar skolas nolikuma punktu Nr.66.7, balstoties uz 2013.gada 6.augusta MK noteikumiem Nr. 530. par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem.

#### **1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

Šis dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju skolēnu sasniegumu vērtēšanai. Šī kārtība nav pretrunā ar MK noteikumiem, tā nosaka rīcību tajos ar skolēnu sasniegumu vērtēšanu saistītajos jautājumos, kuri nav atspoguļoti MK noteikumos.

#### **2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS.**

- 2.1. Dot iespēju katram skolēnam saņemt objektīvu savu mācību sasniegumu novērtējumu.
- 2.2. Veicināt skolotāju un skolēnu izpratni par mācīšanās un mācīšanas procesā iegūtās informācijas apstrādi, apgūto zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.

#### **3. UZDEVUMI.**

- 3.1. Noteikt skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
- 3.2. Izstrādāt apkopojošo pārbaudes darbu rakstīšanas sistemātiskumu un plānveidīgumu, labošanas un pārrakstīšanas sistēmu, kā arī sasniegumu atspoguļošanas sistēmu.
- 3.3. Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.

#### **4. IZGLĪTOJAMO IEGŪTĀS PAMATIZGLĪTĪBAS VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI UN KĀRTĪBA.**

- 4.1. Pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas kārtība, vērtēšanas veidi un valsts pārbaudes darbi ir noteikti ar Ministru kabineta noteikumiem;
- 4.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs-skolotājs vai skolas noteiktajos pārbaudes darbos- skolotājs un direktores vietnieki mācību darbā.

#### **5. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA, NORISE UN SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA.**

- 5.1. Ņemot vērā katra priekšmeta specifiku un normatīvos dokumentus „skolotājs”, sastādot vielas tematisko plānojumu, nosaka pārbaudes darbu tēmas un skaitu semestrī, taču ne mazāk par 3 pārbaudes darbiem semestrī.
- 5.2. Pārbaudes darbu norises laiku skolotājs ieraksta grafikā ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, plānojot vienā dienā 2 pārbaudes darbus.
- 5.3. Par apkopojošo pārbaudes darbu norises laiku skolotājs informē skolēnus vismaz nedēļu iepriekš.
- 5.4. Iepriekš plānotie tematiskie un apkopojošie pārbaudes darbu vērtējumi ir uzskatāmi par robežvērtējumu un tie vērtējami 10 ballu skalā. Tie ir par pamatu, izliekot skolēnam semestra vērtējumus. Priekšmeta skolotājam e-klašu žurnālos īpaši jānorāda pārbaudes darbi un to tēma.
- 5.5. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad žurnālā pārbaudes darba ailē ir n/v
- 5.6. Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja vai administrācijas rīkotajā pārbaudes darbā vai nav saņēmis vērtējumu, tad divu nedēļu laikā vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs. Pēc skolotāja ieskatiem skolēns var tikt arī atbrīvots no šī darba.
- 5.7. Minimālo vērtējumu skaitu, t.sk. mājas darbu vērtējumus, mēnesī nosaka atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā (skatīt tabulu 1).

6. Tabula 1. Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	7. Vērtējumu skaits ballēs semestrī	8. Vērtējumu skaits „i”/ „ni” semestrī
9. 1	10. 3	11. 2
12. 2	13. 3	14. 3
15. 3-4	16. 4	17. 4
18. 5 un vairāk	19. 5	20. 5

#### **5.8. Sasniegumu uzlabošana:**

- 5.8.1. Skolēni ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēni individuāli vienojas ar skolotāju. Šim nolūkam var tikt izmantotas konsultācijas vai individuālā darba stundas.

5.8.2. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un tam ir noteicošā loma izliekot semestra vērtējumu. Uzlabot konkrēto vērtējumu var tikai vienu reizi.

5.9. Skolotājam vērtējums pēc rakstiskā pārbaudes darba jāizliek nedēļas laikā vai līdz nākošajai stundai. Vērtējumi jāatspoguļo 10 ballu sistēmā, vai ar „i” „ni”.

5.10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtē:

**1.klasē** vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos – e-klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmacās;  
**un 3. klasē** vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai, un starpvērtējumos, izmantojot “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni), pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši – e-klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmacās;

**4. - 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.**

Tabula 2. Balles	1 (ļoti ļoti vāji)	2 (ļoti vāji)	3 (vāji)	4 (gandrīz viduvēji)	5 (viduvēji)	6 (gandrīz labi)	7 (labi)	8 (ļoti labi)	9 (teicami)	10 (izcili)
Procenti	1 - 11%	11 - 21%	21 - 32%	33 - 45%	46 -57%	58 - 68%	69 - 78%	79 - 87%	89% - 95%	96 - 100%

5.11. Ar novērtējumu pārbaudes darbos un to rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni, rezultātus skolotāji izanalizē. Skolēnu pienākums ir ar pārbaudes darba rezultātiem iepazīstināt vecākus.

5.12. Ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un trīs dienu laikā paziņo ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

5.13. Pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām un tie glabājas pie skolotāja visu semestri un pēc vecāku pieprasījuma tiek viņiem parādīti. Ar skolotāja atļauju skolēns drīkst aiznest pārbaudes darbu burtnīcu uz mājām parādīt vecākiem, bet nākošā dienā tie jāatdod skolotājam.

5.14. Pārbaudes darbi par nelielu mācību vielas apjomu vai kārtējo stundu var tikt veikti uz lapiņām vai darba lapām un to rezultāti paziņojami nākošajā mācību stundā un darbi atdodami skolēnam. Šo darbu vērtējums uztverams kā starpvērtējums.

5.15. Vecāki ar savu bērnu izpildītajiem pārbaudes darbiem var iepazīties individuāli pie priekšmeta skolotājiem tūlīt pēc vērtējuma saņemšanas.

5.16. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz nesaucot vārdā citus audzēkņus.

5.17. Pedagogam jāveic skolēnu mācību sasniegumu analīze pēc valsts ,skolas administrācijas un paša plānotajiem pārbaudes darbiem, kā arī pēc semestra rezultātiem:

5.17 .1. skolēnu sasniegumi jāsalīdzina ar pamatizglītības standarta prasībām, mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem, kā arī valsts pārbaudes darbu prasībām un vidējiem rādītājiem novadā un valstī,

5.17.2. jāizskaidro rezultāti, atklājot attīstošos un bremzējošos faktorus,

5.17.3. jāprognozē turpmākā darbība.

5.18. Mājas darbus vērtē ar „i” un „ni”, ievērojot regularitāti.

5.19. Ar skolas vērtēšanas kārtību iepazīstina vecākus, skolotājus un skolēnus. Publicē skolas mājas lapā.

## **6. GROZĪJUMU IZDARĪŠANA**

6. Grozījumus kārtībā var izdarīt atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvos dokumentos, kā arī ievērojot pedagogu ierosinājumus. Tie nedrīkst būt pretrunā ar pastāvošo likumdošanu un Ministru Kabineta noteikumiem. Grozījumus pieņem pedagogiskajā sēdē un tos apstiprina skolas direktors.

Kārtība apspriesta un pieņemta apvienotajā skolotāju MK sanāksmē 2013.gada 3.decembrī.

Direktors

J.Rumba