



Latvijas Republika  
**BAUSKAS NOVADA DOME**  
**BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4512901315, Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālrunis/fakss 63924332, e-pasts: pamatskola@bauska.lv, www.bauska.lv

**Kārtība par rīcību izglītojamo neierašanās  
gadījumos izglītības iestādē.**

*Pamats: Ministru Kabineta noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.*

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki par to informē izglītojamā klases audzinātāju pa telefonu vai nosūtot informāciju e-klasē laikā no 7<sup>30</sup> – 8<sup>40</sup>, vai informē skolas dežurantu ierodoties personīgi. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu vairākas dienas, tad vecākiem informācijā jānorāda paredzamais kavēto dienu skaits.
2. Līdz trešās mācību stundas sākumam klases audzinātājs pārliecinās par skolā neesošajiem skolēniem un viņu uzvārdus un kavēšanas iemeslu (ja tie ir droši zināmi) ieraksta skolas kavējumu reģistrā, kurš atrodas skolotāju istabā.
3. Par izglītojamo kavējumu reģistru skolā un e-klasē atbild skolas sociālais pedagogs.
4. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, skolas sociālais darbinieks nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai apmeklējot mājās, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu, par to izdarot ierakstu skolēnu kavējumu reģistrā.
5. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo)mācību stundu un priekšmeta skolotājam nav informācijas (kārtības burtnīcā) par to, ka izglītojamais nav skolā, tad priekšmeta skolotājs tūlīt pēc stundas informē par to sociālo pedagogu un klases audzinātāju, ieraksta kavējumu reģistrā. Klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā, sazinās ar vecākiem un informē par neierašanos uz mācību stundu, noskaidro iemeslu. Ja klases audzinātājs dažādu iemeslu dēļ to nevar izdarīt, tad to veic sociālais pedagogs.
6. Klases audzinātājs attaisno izglītojamā kavējumus, balstoties uz:
  - vecāku rakstisku informāciju;
  - medicīnas māsas vai medicīnas iestādes izziņu;
  - pedagoga sniegto informāciju (ja skolēns viņa vadībā piedalījies skolas vai ārpusskolas pasākumos).

Klases audzinātājam ieraksti par kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu e-klasē jāizdara ne retāk kā katras nedēļas piektdienā pēc 7 stundas.

7. Ja izglītojamaais slimības dēļ kavējis vairāk kā 3 mācību dienas, tiek iesniegta ģimenes ārsta izziņa.
8. Ja izglītojamajam slimības pazīmes parādās mācību stundas laikā, viņš apmeklē skolas medmāsu, medmāsa sniedz nepieciešamo palīdzību un izlemj par mācību turpināšanu vai nosūtīšanu pie ģimenes ārsta. Ja izglītojamaais nevar turpināt apmeklēt stundas, medmāsa uzraksta izziņu. Izglītojamaais šo izziņu iesniedz klases audzinātājam, kurš par to izdara ierakstus kavējumu reģistrā un informē izglītojamā vecākus. Ja gadījumā klases audzinātājs dažādu iemeslu dēļ to nevar izdarīt, tad lūdz, lai to izdara sociālais pedagogs.
9. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt kādu atsevišķu mācību stundu, lai apmeklētu ārstu vai arī citu iemeslu dēļ, par to viņš informē klases audzinātāju vai konkrētā priekšmeta skolotāju.
10. Izglītojamaais, kurš atbrīvots no sporta nodarbībām, piedalās stundā un pilda skolotāja norādījumus. Ārsta izsniegto izziņu par atbrīvojumu no sporta nodarbībām izglītojamaais uzrāda sporta skolotājam un iesniedz klases audzinātājam.
11. Par neattaisnotiem kavējumiem uzskatāmi kavējumi, par kuriem skolēns ierodoties skolā 2 dienu laikā nav iesniedzis klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu.  
Par neattaisnotiem kavējumiem klases audzinātājs ziņo vecākiem, ierakstot dienasgrāmatā, veic audzināšanas darbu kopā ar sociālo pedagogu.  
Ja izglītojamā neattaisnoto stundu skaits pārsniedz 10, sociālais pedagogs kopā ar klases audzinātāju rosina izskatīt jautājumu par izglītojamā atbildību skolas vadības sanāksmē, vajadzības gadījumā pieaicinot vecākus.  
Balstoties uz skolas iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamajam par neattaisnotiem kavējumiem var izteikt aizrādījumu vai rājienu, par to informējot vecākus.
12. Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, sociālais pedagogs kopā ar klases audzinātāju iesniedz direktoram rakstisku informāciju par kavētajām stundām un veikto audzināšanas darbu ar skolēnu un viņa vecākiem. Direktors šo informāciju iesniedz novada Izglītības pārvaldē.
13. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnota iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu, un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skolas direktors par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
14. Izglītojamais un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klašu audzinātāji. Kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.