



**Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde  
„Bauskas pilsētas pamatskola”**

Reģ. Nr. 4513901295  
Rīgas 32, Bauska, Bauskas novads, LV-3901  
Tālr./fakss 63922432, e-pasts:pamatskola@bauska.lv  
[www.pamatskola.bauska.lv](http://www.pamatskola.bauska.lv)

**Izglītības iestādes direktors Jānis Rumba**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Bauska 2019

## SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
1.1. Atrašanās vieta.....	3
1.2. Īstenojamās izglītības programmas .....	3
1.3. Audzēkņu skaits .....	3
1.4. Personāla sastāvs.....	4
1.5. Budžeta nodrošinājums.....	5
1.6. Fiziskā vide.....	5
1.7. Sociālā vide .....	5
1.8. Īpašie piedāvājumi.....	6
2. Skolas darbības pamatmērķi	
2.1. Mērķi un uzdevumi.....	7
2.2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	7
2.3. Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes .....	10
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	11
4. Iestādes sasniegumu vērtējums visās pamatjomās	
4.1. Pamatjoma „Mācību saturs” – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	12
4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15
4.2.4. Sadarbība ar vecākiem.....	15
4.3. Pamatjoma ”Skolēnu sasniegumi”	
4.3.1. Skolēnu sasniegumi.....	16
4.4. Pamatjoma ”Atbalsts skolēniem”	
4.4.1. Atbalsts skolēnu veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana.....	22
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	23
4.4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē.....	24
4.4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai.....	25
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	26
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....	26
4.5. Pamatjoma ”Skolas vide”	
4.5.1. Skolas mikroklimate.....	27
4.5.2. Skolas fiziskā vide.....	28
4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”	
4.6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	29
4.6.2. Finanšu resursi.....	29
4.6.3. Cilvēkresursi.....	30
4.6.4. Personāla pārvaldība.....	30
4.6.5. Personāla tālākizglītība.....	31
4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	
4.7.1. Skolas darba pašvērtējums.....	32
4.7.2. Skolas attīstības plāns.....	32
4.7.3. Skolas vadības darbs.....	33

## 1. Skolas vispārīgs raksturojums

Bauskas pilsētas pamatskola (turpmāk – Skola) ir Bauskas novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas.

Mācību iestāde dibināta 1919. gada 22. septembrī.

Bauskas pilsētas pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kā arī Bauskas novada Domes apstiprināts Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola” nolikums.

### 1.1. Atrašanās vieta

Skola atrodas Rīgas ielā 32, Bauskā, Bauskas novadā, 66 kilometrus no Rīgas. Ēka izvietojusies Bauskas vecpilsētas daļā. Skolai ir divi mācību korpusi un sporta zāle, visas celtnes ir savstarpēji savienotas. Vecais korpus uzbūvēts 19. gadsimta beigās, jaunais – 1995. gadā. Skolai ir sporta laukums.

### 1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Izglītības iestādē 2017./2018.m.g. tiek realizētas trīs izglītības programmas:

N. p.k.	Izglītības programma	Programmas kods	Licences numurs	Izglītojamo skaits
1.	Pamatizglītības programma	21011111	V-2133	240
2.	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-4247	26
3.	Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	21013111	V-9056	34

### 1.3. Audzēkņu skaits

2016./2017.m.g. skolā izglītojas 300 audzēkņi, viņu vidū 209 – sākumskolā. Pēdējo gadu laikā vērojamas audzēkņu skaita nelielas pārmaiņas:

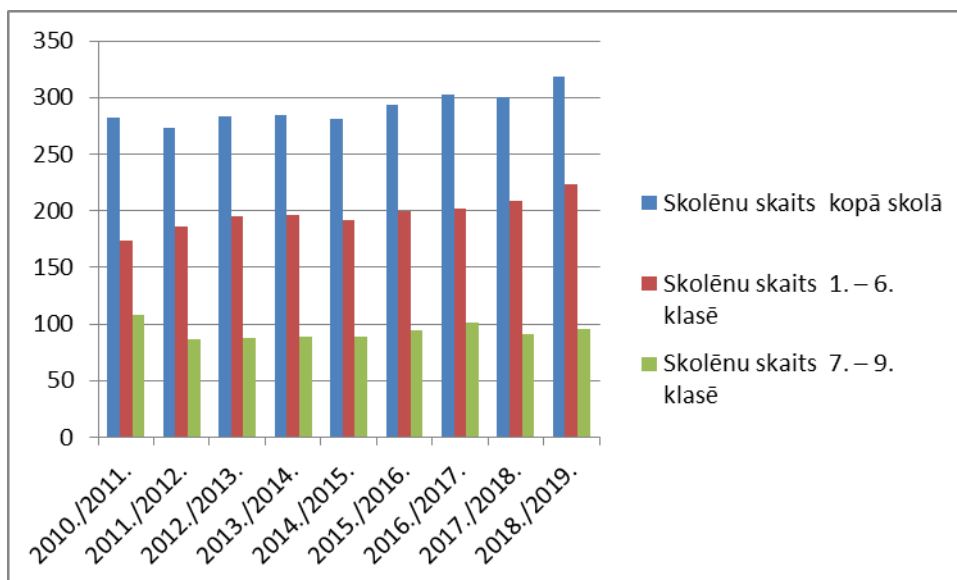
Mācību gads	Skolēnu skaits kopā skolā	Skolēnu skaits 1. – 6. klasē	Skolēnu skaits 7. – 9. klasē
2010./2011.	282	174	108
2011./2012.	273	186	87
2012./2013.	283	195	88
2013./2014.	285	196	89
2014./2015.	281	192	89
2015./2016.	294	200	94
2016./2017.	303	202	101
2017./2018.	300	209	91
2018./2019.	318	223	95

### 1.4. Personāla sastāvs

2018./2019.m.g. skolā strādā 34 pedagogiskie darbinieki:

- augstākā pedagogiskā izglītība ir 33 pedagogiem, maģistra grāds – 12 skolotājiem;

Pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un regulāri tiek pilnveidota tālākizglītībasursos.



Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas:

Metodiskā komisija	Vadītājs
Valodu un mākslu metodiskā komisija	A. Dupure
Tehnoloģiju un zinātņu pamatu un „Es un sabiedrība” metodiskā komisija	O. Vinogradova
Sākumskolas metodiskā komisija	I.Šarikova
Klašu audzinātāju metodiskā komisija	I. Semjonova

Skolā strādā 16 tehniskie darbinieki.

### 1.5. Budžeta nodrošinājums

Budžets	2011. gads	2012. gads	2013. gads	2014. gads
Mērķdotācija pedagogiem	291 916	284 011	298 669	209 182
Pašvaldības budžets	182 311	195 540	206 5111	235 616
Pašu ieņēmumi	5317	5336	5116	4268
<b>Kopā gadā</b>	<b>479 544</b>	<b>484 887</b>	<b>510 336</b>	<b>449 066</b>

\*Visas summas norādītas eiro.

Līdzekļu samazinājumu 2014. gadā rada tas, ka skolas remontdarbus apmaksā novada administrācija un šī nauda nav iekļauta izglītības iestādes budžetā, kā tas bija līdz šim. Budžets tiek plānots iepriekšējā gada apmērā ar nelielām izmaiņām, bet atšķirības pa gadiem rada atšķirīgais finanšu daudzums, ko pašvaldība atvēl iestādes remontdarbiem.

### 1.6. Fiziskā vide

Skolas telpu platība:

Ēka	Kopējā platība
Jaunais korpus	1269,3 m <sup>2</sup>
Vecais korpus	2756,8 m <sup>2</sup>
Sporta zāle	291,5 m <sup>2</sup>

Skolas fiziskā vide ir droša un sakopta. Mācību telpas, atbalsta pedagoģu kabinetu un citas vietas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Klašu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un daudzveidīgas mācīšanas metodes. Ar nepieciešamo aprīkojumu apgādāta arī skolas sporta zāle un bibliotēka. Izglītības iestādē ir medmāsu un stomatologu kabinets.

Skolā ir nodrošināta izglītojamo un iestādes darbinieku ēdināšana. Šos pakalpojumus sniedz SIA „Aniva”.

Mācību darbā tiek izmantotas divas interaktīvās tāfeles, divas datu kameras, visi kabineti nodrošināti ar datoriem, projektoriem un ekrāniem. Mācību telpas ir labiekārtotas, tajās veikts kosmētiskais remonts. Visiem skolotājiem mācību procesa nodrošināšanai pieejami datori. Skolā strādā ar e-klases žurnālu. Datorklasē ir 16 datori, tie iegādāti 2013. gadā un platšsetdators.

## 1.7. Sociālā vide

Skolā mācās galvenokārt Bauskas novadā deklarēti bērni, tikai daži audzēkņi deklarēti citos novados.

Novads	Skolēnu skaits
Bauskas	307
Rundāles	7
Vecumnieku	3
Lielvārdes	2
Ikšķiles	3
Rīga pilsēta	4

Skolā izglītojas 10 aizbildniecībā esoši bērni, 62 audzēkņi dzīvo nepilnās ģimenēs, 66 bērni nāk no daudz bērnu ģimenēm, 16 skolēniem kāds vecāks pašlaik strādā ārzemēs.

Visiem skolēniem ir nodrošinātas brīvpusdienas. 1. – 4. klašu audzēkņiem tās finansē valsts, 5. – 9. klašu izglītojamajiem – Bauskas novada dome.

Sociālā vide ir labvēlīga un droša, bērniem, viņu vecākiem un pedagoģiem ir cieņpilna attieksme citam pret citu. Izglītojamajiem ir iespēja gūt atbalstu pie psihologa, medicīnas māsu un skolotāja palīga, kas kopā ar izglītības iestādes vadību veido darba grupu dažādu problēmsituāciju risināšanai. Īpašā redzeslokā ir 16 bērni, kuriem vērojamas problēmas ģimenē, uzvedības traucējumi, grūtības mācībās, atkarības problēmas utt.

Zemgales mutes veselības centra speciālisti skolēniem nodrošina zobārstniecības pakalpojumus.

## 1.8. Īpašie piedāvājumi

Bauskas pilsētas pamatskolai ir īpaši piedāvājumi:

- Estētiska un sakārtota vide un apkārtne;
- Pozitīva izglītojamo, pedagoģu un vecāku saskarsme;
- Izglītojamajiem ir iespējas izkopt spējas, talantus un radošumu daudzveidīgās interešu un fakultatīvo nodarbību grupās. Ir izstrādātas un apstiprinātas 22 interešu izglītības programmas;
  - Skolā ir 1. – 4. klašu koris, 5. – 9. klašu koris, mazie mūzikas kolektīvi, 1. – 4. klašu tautas deju kopa, 5. – 6. klašu tautas deju kopa, 7. – 9. klašu tautas deju kopa, ir lietīšķās mākslas nodarbības, vizuālā mākslas nodarbības, teātra, skatuves runas, vides izglītības, sporta, mūsdienu deju, ritmikas, mājturības un tehnoloģiju interešu grupas;
- Bērniem tiek piedāvāta programma “Nāc ciemoties”, reizi 2 nedēļās dažādas prasmes tajā apgūst pirmklasnieki;
- Izglītības iestāde īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- Izglītības iestādē sekmīgi tiek lietotas interneta vietnes e-klase.lv un uzdevumi.lv;

- Mācību iestādei izveidojusies sadarbība ar Pasvales skolu Lietuvā
- Skolas telpās mācības organizē SIA „Autoamatnieks”, te notiek arī novada amatierkopu mēģinājumi un sporta skolas grupu nodarbības.

Darbojamies projektos :

- ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “**Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai**”
- ESF projekts Nr.8.3.2.2/16/I/001 “**Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai**”
- ESF Projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 „**Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs**”
- Latvijas olimpiskās komitejas projekts “**Sporto visa klase**”
- Iniciatīva “**Latvijas skolas soma**”

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

### 2.1. Mērķi un uzdevumi

#### Mērķi:

- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu un attīstītu vēlmi pašizglītoties;

- Veicināt izglītojamo pašizpaušmi, pašiniciatīvu, radošas darbības pieredzes iegūšanu, nodrošinot izglītojamo iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgām, vispusīgām personībām un atbildīgiem sabiedrības un valsts pilsoņiem.

#### Uzdevumi:

- Īstenot pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- Izvēlēties mērķtiecīgas un mūsdienīgas izglītošanas darba metodes un formas;
- Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību;
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā;
- Racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu resursus;
- Īstenot interešu izglītības programmas.

### 2.2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

N. p.k.	Pamatjoma	Noteiktā prioritāte	Mērķis	Sasniegtais rezultāts
1.	Mācību saturs	Izglītības programmu īstenošanas pilnveide	Nodrošināt valsts Vispārējās pamatizglītības standartā izvirzīto mērķu un uzdevumu īstenošanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidoti un aprobēti tematiskie plāni angļu valodā sākumskolai</li> <li>• Pedagogi pārzina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.</li> <li>• Mācību priekšmetu</li> </ul>

				<p>metodiskajās komisijās izvērtēta tematisko plānu īstenošanas kvalitāte atbilstīgi valsts pamatizglītības standartam minētajos priekšmetos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek integrēti skolēni ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Izglītības iestādē ir apstiprināts standarta realizācijai izmantojamo mācību grāmatu pamatsaraksts visam mācību ciklam.</li> <li>• Organizētas atklātās stundas par valsts pamatizglītības standarta īstenošanas iespējām minētajos priekšmetos.</li> <li>• Pedagogiem tiek sniegts metodiskais atbalsts.</li> </ul>
2.	Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu sasniegumu vērtēšanas pilnveide	Paaugstināt skolotāju profesionālo kompetenci daudzveidīgu vērtēšanas veidu un metožu izmantošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notika metodiskie semināri par vērtēšanas veidiem, paņēmieniem un dažādo vērtēšanas veidu īstenošanas iespējām mācību stundās, tika rīkota sanāksme par formatīvās vērtēšanas izmantošanas iespējām dažādās stundas fāzēs un pašvērtējuma izmantošanu formatīvajā vērtēšanā.</li> <li>• Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās pārrunātas vērtēšanas kritēriju atspoguļošanas iespējas skolotāju tematiskajos plānos.</li> <li>• Direktora vietnieces vēroja mācību stundas, lai noskaidrotu daudzveidīgu vērtēšanas veidu un paņēmieni izmantošanu stundās.</li> </ul>
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites pilnveide	Uzlabot izglītojamo sasniegumus, veicināt izaugsmes dinamiku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri veikta ikgadējā 3., 6. un 9. klašu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze valsts pārbaudes darbos.</li> <li>• Izglītības iestādes vadība izmanto iegūto vispārīgo informāciju par izglītojamo sasniegumiem novadā, valstī, reģionā iestādes darba pilnveidē.</li> <li>• Metodiskajās komisijās izstrādāti priekšlikumi skolēnu mācību sasniegumu augšupvērstas dinamikas nodrošināšanai.</li> <li>• Metodiskās komisijas organizē pieredzes apmaiņu par skolēnu mācību sasniegumu dinamikas datiem.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamie ir iesaistīti savu spēju un sasniegumu pašvērtēšanā.</li> </ul>
4.	Atbalsts skolēniem	Talantīgo skolēnu atbalsta sistēmas pilnveide. Atbalsts skolēniem ar mācību grūtībām	Atbalstīt izglītojamo individuālo izaugsmi, pilnveidojot darbu ar talantīgajiem skolēniem, sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem mācību darbs sagādā grūtības	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģi veicina talantīgo izglītojamo izaugsmi, iesaistot viņus olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos, sacensībās. Ir augsti sasniegumi novadā, reģionā, valstī.</li> <li>• Sniegts mērķtiecīgs atbalsts izglītojamajiem viņu talantu izkopšanā, daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums, liels interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits.</li> <li>• Skolā tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem, izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Metodiskajās komisijās, skolēnu pašpārvaldē, pedagoģu sanāksmēs tiek izvērtētas izglītojamo izaugsmes iespējas, sasniegumi.</li> <li>• Skolā ir psihologs, logopēds, sociālais pedagoģs, skolotāja palīgi, medicīnas darbinieks.</li> <li>• Ir atbalsts un konsultācijas karjeras izvēlē, organizēti karjeras izvēles pasākumi.</li> <li>• Izglītojamie un viņu vecāki laikus saņem informāciju par skolas mācību un audzināšanas procesu, mācību sasniegumiem.</li> </ul>
5.	Skolas vide	Skolas energoefektivitātes un drošības palielināšana  Fiziskās un sadarbību veicinošās vides pilnveide	Samazināt siltuma zudumus un nodrošināt labvēlīgus apstākļus mācību darbam  Veicināt pilnvērtīgu skolotāju un izglītojamo sadarbību	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skolas renovācija, pārbūve un siltināšana, ierīkota ventilācija.</li> <li>• Veikta sporta zāles renovācija, kurā ietverta arī energoefektivitātes paaugstināšana.</li> <li>• Klases stundās skatīti jautājumi par energoresursu taupīšanu.</li> <li>• Katru gadu tiek plānoti un veikti remontdarbi skolas telpās. Pēdējos gados izremontēti vecā korpusa gaiteni, tualetes, mācību kabineti, aktu zāle, ēdnīca, garderobe, bibliotēka. Veikts jaunā korpusa 1.stāva foajē un pārējo telpu remonts, restaurētas vienas</li> </ul>



			estētiskas un funkcionālas vides izveidē	<p>kāones, nomainītas klašu telpu durvis 1. un 2. stāvā. Klasēs nomainīts apgaismojums, atjaunotas kabinetu mēbeles un aprīkojums.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas apkārtne ir labiekārtota, apzaļumota un droša skolēniem, estētiska.</li> <li>• Izveidots sporta laukums 3 izglītības iestādēm.</li> <li>• Pedagogi un izglītojamie novērtē ieguldīto darbu un rūpējas, lai telpas būtu tīras un estētiski noformētas.</li> </ul>
6.	Resursi	IT nodrošinājuma palielināšana un iespēju plašāka izmantošana	Nodrošināt mācību telpas ar jaudīgiem datoriem un projektoriem, efektīvāk izmantot to iespējas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visos 22 mācību kabinetos ir datori un projektori, skolā ir piecas interaktīvās tāfeles, datu kameras, valodu un mūzikas klasēs – atskaņošanas iekārtas.</li> <li>• Interneta pieslēgums ir visās telpās. Visi datori ir savienoti kopējā tīklā.</li> <li>• Datori un drukas iekārtas novietoti administrācijas un speciālistu kabinetos, arī skolotāju istabā.</li> <li>• Katrs skolotājs un administrācija lieto sistēmas „E-klase” pakalpojumus, tos izmanto arī lielākā daļa vecāku.</li> <li>• Pilnveidotas pedagogu prasmes informācijas tehnoloģiju izmantošanā.</li> <li>• Izveidota un funkcionē skolas mājas lapa.</li> </ul>
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba pašvērtējuma procesa pilnveide	Veikt skolas darbības kvalitāšu izvērtēšanu un izmantot to darba plānošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību gada beigās pašvērtējumu raksta visi skolas pedagoģiskie darbinieki, atbalsta speciālisti un interešu grupu vadītāji. Darba analīzi un novērtēšanu veic arī metodiskās komisijas.</li> <li>• Skolotāji veic pašvērtējumu pēc parauga, ko izmanto skolotāju profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai. Skolotāji savā pašvērtējumā analizē savas stiprās puses un uzlabojamās jomas, nosaka tālākās attīstības vajadzības.</li> <li>• Izvērtējot skolas darbu visās pamatjomās, tiek izvirzīti uzdevumi kārtējam mācību gadam un izveidots skolas darba plāns.</li> </ul>

### 2.3. Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Bauskas pilsētas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums veidots ciešā sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem un skolas darbiniekiem, skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi un sadarbības partneriem.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli/metodes

- iestādē realizējamās izglītības programmas;
- skolas nolikums;
- izglītības iestādes darba plāni;
- Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns;
- mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni;
- pedagogu tarififikācija;
- klašu audzinātāju stundu programmas;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu stundu plāns;
- interešu izglītības nodarbību saraksti;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- metodisko komisiju dokumentācija;
- atbalsta dienesta dokumentācija;
- skolas padomes dokumentācija;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi;
- informācijas sistēmas "E-klase" materiāli (klašu žurnāli);
- pedagogu pašnovērtējumu materiāli;
- valsts pārbaudes darbu protokoli;
- stundu un nodarbību pārraudzības materiāli;
- vecāku, pedagogu un izglītojamo aptauju materiāli;
- izglītības iestādes gada budžeta tāme;
- dažādi statistikas dati;
- pārskats par izglītības iestādes akreditācijas ziņojumā izteikto rekomendāciju izpildi;
- darba grupās veiktie pētījumi;
- izglītības programmu apguvei izmantojamās mācību literatūras saraksts;
- citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izpildītas skolas akreditācijas ekspertu ziņojumā norādītās rekomendācijas.

Ieteikumi	Paveiktais
Pilnveidot skolas izstrādāto vērtēšanas sistēmu un nodrošināt tās precīzu pielietojumu visos mācību priekšmetos.	Vērtēšanas sistēma pārskatīta, pieņemta jauna vērtēšanas kārtība, ko pedagogi izmanto, vērtējot izglītojamo sasniegumus. Pedagogi ir mācīti pareizi veidot pārbaudes darbus un to kritērijus, prot izmantot vērtēšanas sistēmu visos mācību priekšmetos.
Iedzīvināt un realizēt skolas attīstības prioritāti „Pašvērtējums kā mācību stundas sastāvdaļa”	Pašvērtējums kļuvis par mācību stundas neatņemamu sastāvdaļu. Izglītojamie prot novērtēt savu darbu un izdarīt secinājumus par paveikto. Pašvērtējumu izglītojamie veic gan ikdienas mācību stundās, gan izstrādājot dažādus projektus. Pedagogi lieto dažādas pašvērtējuma formas atbilstīgi veicamajiem

	uzdevumiem un stundas tematikai.
Plānot un realizēt mācību darba diferenciaciju mācību stundās.	Pedagogi pievērš lielāku uzmanību mācību darba diferenciacijai visos mācību priekšmetos. Tiek piedāvāti dažādu sarežģītības pakāpju uzdevumi. Skolēniem, kuriem ir grūtības, pārbaudes darbos tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. Esam sākuši realizēt speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar mācību traucējumiem. Mācību iestādē strādā skolotāja palīgs.
Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas sistēmu, iesaistot skolas darbiniekus un struktūrvienības visu skolas darba pamatjomu izvērtēšanā.	Pilnveidota skolas darba pašvērtēšanas sistēma. Katru gadu skolas pedagogiskie darbinieki veic savu pašnovērtēšanu visās pamatjomās, pašvērtējums tiek pārrunāts ar skolas direktoru katra mācību gada beigās. Arī skolas tehniskie darbinieki ir veikuši savu pašnovērtēšanu. Viņu izteiktie priekšlikumi ir apspriesti darbinieku sapulcēs un ņemti vērā, plānojot un vērtējot skolas darbu.
Pilnveidot skolas darba plānošanas sistēmu, lai nodrošinātu attīstības plāna un gada darba plāna saistību.	Plānojot kārtējā mācību gada darbu, vienmēr tiek ievērotas prioritātes, kas katram periodam noteiktas skolas attīstības plānā.
Veikt skolas iekšējo normatīvo dokumentu analīzi un izveidot pārskatāmu dokumentu sistēmu, konsekventi izmantojot vienotu terminoloģiju.	Skolā veikta iekšējo normatīvo dokumentu analīze un izveidota pārskatāma šo dokumentu sistēma, ievērota vienota terminoloģija. Iekšējie normatīvie dokumenti tiek pilnveidoti atbilstīgi Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem, Bauskas novada domes saistošajiem noteikumiem un pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumiem.
Izmantojot skolas pedagogu potenciālu, iesaistīties starptautiskos sadarbības projektos.	Iesaistījāmies „Eurofortis” projektā „Didacticoop”, pieteicām dalību „Comenius” projektā „Lifelong Learning Programme”, būtu sadarbojušies ar Lietuvas, Turcijas, Ungārijas un Polijas skolām, bet mūsu dalība tika atteikta, jo IZM projekta vadībai trūka līdzekļu. Aktīvi sadarbojamies ar Pasvales pamatskolu Lietuvā. ESF projekti „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”(Nr. 8.3.2.2./16/001) Atbalstspriekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai(Nr.8.3.4.0/16/i/001) Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs.(Nr.8.3.5.0/16/I/001) Latvijas olimpiskās komitejas projekts,„Sporto visa klase” Iniciatīva,„Latvijas skolas soma”

## 4. Iestādes sasniegumu vērtējums visās pamatjomās

### 4.1. Pamatjoma „Mācību saturs” – iestādes īstenotās izglītības programmas

Patlaban iestāde sekmīgi īsteno divas licencētās izglītības programmas.

Programmu saturs ir mūsdienīgs, ievērojot izglītojamo pieprasījumu un vajadzības.

Pedagogu tarififikācijas saraksts un mācību priekšmetu stundu plāns atbilst izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plāniem. Laikus tiek veiktas Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) noteiktās izmaiņas izglītības programmās un stundu plānos. Visas mācību

priekšmetu programmas ir izvērtētas un tiek īstenotas noteiktā kārtībā. Pedagogi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.

Visi pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Visi pedagogi plāno mācību priekšmeta programmas satura apguvi, izstrādājot tematiskos plānus savā priekšmetā katrā klašu grupā atbilstīgi IZM apstiprinātām paraugprogrammām. Metodiskās komisijas regulāri izskata, izvērtē mācību priekšmetu programmas.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības tematisko plānu izstrādei. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izmanto informācijas tehnoloģijas. Tematiskos plānus katram mācību gadam akceptē metodiskajās komisijās. Tiek veikta tematisko plānu pilnveide atbilstīgi skolas darbības mērķiem un uzdevumiem un veiktā pašnovērtējuma rezultātu analīzei. Iestādē ir izveidota mācību priekšmetu tematisko plānojumu elektroniskā versija, kas ir pieejama visiem pedagogiem. Pedagogi mērķtiecīgi īsteno mācību priekšmetu satura apguvi. Dabaszinību un matemātikas priekšmetos tiek realizēta praktiska zināšanu pielietošana.

Veiksmīgākai mācību vielas apguvei iestāde realizē speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Skolēniem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu pedagogi. Minētajiem bērniem mācību vielu palīdz apgūt pedagoga palīgi, atbalsta personāls.

Īstenojot pamatizglītības programmu, izglītojamajiem nodrošināta iespēja apgūt pamatprasmes kā zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai aktivitātei.

#### Skolas darba stiprās puses:

- tiek īstenotas trīs izglītības programmas;
- metodiskās komisijas kvalitatīvi strādā izglītības programmu pilnveidē;
- skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- skolotāja palīga veiksmīga iekļaušana mācību procesā;
- piedalāmies ESF projektu īstenošanā pamatskolā.

#### Tālākās attīstības uzdevumi:

- organizēt skolotāju savstarpēju pieredzes apmaiņu, apmeklējot citas skolas;
- skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā;
- pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas;
- saskaņot izglītības satura reformu un standartu ar mācību plāniem.

\***Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

## **4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”**

### **4. 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Viens no metodisko komisiju galvenajiem uzdevumiem ir mācīšanas kvalitātes nodrošināšana. Pedagogi izglītošanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai, mācību satura prasībām un skolēnu mācīšanās tempam. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētas klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases kolektīva īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. No hospitēto stundu vērojumiem 2018./2019.m.g.var secināt, ka vērotajās stundās skolotāju mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izraudzīto mērķu sasniegšanai.

77% stundu skolotāji nodrošina starppriekšmetu saikni, savukārt 62% stundu vērojama mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi, 81% stundu konstatēts materiāli tehnisko līdzekļu izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanai. Sekmīgu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi mācību kabinetu.

Kopumā, vērojot mācību stundas, var secināt, ka stundas ir loģiski strukturētas, mērķi un uzdevumi skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami.

Skolā 2018./2019.m.g. bija 29 izglītojam ar mācīšanās traucējumiem. Analizējot šī darba lietderību, var secināt, ka tas ir attaisnojies un nepieciešams to turpināt.

Skolēniem, kuriem bijis nepietiekams vērtējums iepriekšējā semestrī, tiek izstrādāts individuālais atbalsta pasākumu plāns.

Mājas darbu izdošanas un vērtēšanas kārtība ir noteikta „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” (31.03.2011.),aktualizēta 2017.g.. Mājas darbu veikšanai tiek izmantotas dažādas darba formas, skolēni gatavo „PowerPoint” prezentācijas, izmanto portāla „Uzdevumi.lv” sniegtās iespējas. Gandrīz visi aptaujātie skolēni (81%) un vecāki (69%) atzīst, ka skolotāji izskaidro, kā veikt mājas darbus. Vecāki klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās un individuālās sarunās ar audzinātāju tiek informēti par skolā pastāvošo mājas darbu sistēmu. 62% vecāku atzīst, ka skola ir izskaidrojusi skolas mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu. Mājas darbi tiek izlaboti laikus, to atzīst aptaujātie skolēni (75%), un vērtējumi ievadīti „E-klases” sistēmā, kā to nosaka „Elektroniskā žurnāla „E-klase” lietošanas kārtība” (10.04.2014.).

Skolotāji mācību vielu saista ar reālo dzīvi. Katru gadu tiek organizētas skolēnu mācību ekskursijas. Regulāri tiek apmeklētas teātra izrādes gan Bauskā, gan Rīgā. Absolventu klases apmeklē izstādi „Skola”. Mācību iestādē tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi, piemēram, Valodu nedēļa, kuras laikā notiek skatuves runas konkurss, krievu dzejas konkurss,tulkotāju konkurss u. c. aktivitātes.

Mācību stundās valda labestības un savstarpējas sapratnes gaisotne starp skolotājiem un skolēniem. Skolotāji cenšas iesaistīt mācību darbā visus skolēnus. Pedagogi rosina audzēkņus izteikt viedokli, analizēt, attīstīt pašvērtējuma prasmi, novērst neprecizitātes un kļūdas, atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### 4. 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstīgi mācību plāniem, stundu, interešu izglītības nodarbību un konsultāciju sarakstiem. Katru mācību stundu skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu skolēnu rīcībā esošās iespējas (datorklasi ar interneta pieslēgumu, kabinetus ar projektoriem, sporta zāli, kopētāju, skolas bibliotēku), rosina skolēnus strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apguvē.

Skolotāju prombūtnes laikā iespēju robežās tiek organizēta stundu aizvietošana.

Audzēkņi zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības gan mācību priekšmetu kabinetos, gan datorklasē.

Visiem 1. – 4. klašu izglītojamajiem nodrošināta iespēja mācīties pagarinātās dienas grupā, pārējiem skolēniem ir klases telpas individuālam mācību darbam brīvajā laikā.

Skolā noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot „E-klases” sniegtās iespējas, analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.

Kopumā skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. 76% audzēkņu uzskata, ka mācību darbs skolā ir interesants. Skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt individuāli, pāros un dažādās grupās, māk aizstāvēt un pamatot viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt pašvērtējumu, rūpējas par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. Skolēnu piezīmes, pieraksti un rakstu darbi ir pārskatāmi un saprotami,

taču dažiem rakstu darbu kultūra ir zema, rokraksts grūti salasāms. 71% skolēnu apgalvo, ka priecājas, citiem rādot savus sasniegumus. Tomēr ir skolēni, kuri traucē mācību procesu, to ignorē. Ar šiem skolēniem veiktas individuālas pārrunas, organizētas sarunas kopā ar vecākiem, vadību un mācību priekšmetu skolotājiem, sociālo pedagogu, psihologu. Atsevišķu skolēnu lietas lūgts izskatīt Bauskas novada administratīvajā komisijā.

Katru gadu skolā tiek organizēta un plānveidīgi vadīta projektu nedēļa. Skolēni labprāt iesaistās projekta nedēļas aktivitātēs.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītošanu, tiek veikta skolēnu zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogi sadarbībā ar atbalsta komandu veido individuālos izglītības plānus mācību priekšmetu apguvei.

Katru semestri tiek pētīta izglītojamo individuālās attīstības dinamika.

Pedagogi ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu un regulāri apmeklē kursus iekļaujotā izglītībā, lai paaugstinātu metodisko kompetenci.

Pārbaudes darbi tiek plānoti, priekšmetu pedagogi ieraksta laiku pārbaudes darbu grafikā līdz katra mēneša 25. datumam. Pārbaudes darbu grafiks izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejams skolas informatīvajos standos, kur ir ziņas arī par izmaiņām. Direktora vietiece izglītības jomā pārrauga pārbaudes darba plānojuma ievērošanu.

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu kavējumi, ko nosaka kārtība par neattaisnotu stundu kavējumu novēršanu. Tomēr joprojām ne vienmēr izdodas novērst dažu skolēnu neattaisnotu stundu kavējumus, kaut arī to novēršanā iesaistās gan skolas sociālā darbiniece, gan klašu audzinātāji, gan skolas vadība.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4. 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī skolā izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolēni un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, kā arī zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi aptaujātie skolēni (75%) atzīst, ka saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Veicot „E-klases” žurnāla pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri. Skolēniem ir iespēja uzlabot mācību sasniegumus.

Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos. Mācīšanās procesa kvalitātes analīze notiek klases stundās, klases vecāku sapulcēs, metodiskajās komisijās, administrācijas sanāksmēs, mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs, notiek arī individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4. 2.4. Sadarbība ar vecākiem**

Skolā ir sistēma, kā noris informācijas apmaiņa starp pedagogiem un vecākiem par skolas darbu. Informācija tiek sniegta, arī bērniem stājoties skolā. Pēc aptaujas rezultātiem var secināt, ka lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērna sasniegumiem un no skolas saņemtā informācija ir savlaicīga, precīza un korekta.

Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu stundu plānu, vērtēšanas sistēmu un valsts noteikto pārbaudes darbu norises laikiem. Informāciju vecāki saņem skolas vecāku sapulcē, klases vecāku sapulcēs, ar skolēna dienasgrāmatas starpniecību, ar individuāliem ziņojumiem un skolas vadības vēstulēm, vecāku

dienās, ar „E-klases” pasta starpniecību, skolas mājas lapā. Laikrakstos „Bauskas Dzīve” un „Bauskas Novada Vēstis” ir skolas vadības publikācijas par skolas aktualitātēm un skolēnu sasniegumiem.

Kaut arī skola pilnībā pārgājusi uz elektronisko žurnālu sistēmā „E-klase”, vecāki regulāri saņem informāciju par bērna sasniegumiem skolēna dienasgrāmatā, ikmēneša sekmju izrakstos, vecāku dienās un individuālu sarunu laikā.

Skolā darbojas skolas padome, kurā vecāki aktīvi izsaka priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai. Vecāki tiek iesaistīti skolas darba vērtēšanā, izmantojot aptaujas.

Skola organizē pasākumus, kuros iesaistīti vecāki, piemēram, informatīvo dienu topošajiem pirmklasniekiem, Ziemassvētku koncertu, Mātes dienas koncertu, vecāku dienas divas reizes gadā, pēdējo zvanu, izlaidumus.

\* **Vērtējums:** 3 (labi)

Skolas darba stiprās puses:

- mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes;
- pozitīva skolotāju un skolēnu sadarbība mācību procesā, labvēlīgs mikroklimats;
- stundās skolotāji rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt, spriest un prognozēt;
- tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā;
- tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze, tās rezultātus izmanto turpmākajā darbā;
- skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi mācību pasākumi;
- skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, māca izstrādāt projekta darbus;
- skolotāji stundās izmanto interaktīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, mācību videofilmas, pašizveidotus metodiskos materiālus;
- izglītības iestādes pedagogi nepārtraukti pilnveido savu profesionālo meistarību, iesaistās izvērtēšanā, vairākums ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot darbu iekļaujošajā izglītībā, izstrādājot izglītojamo individuālos izglītības plānus un veicot skolēnu mācību sasniegumu analīzi;
- daudzpusīgāk izmantot interaktīvās tāfeles piedāvātās iespējas mācību stundu dažādošanai;
- pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes, lietderīgi plānojot un izmantojot laiku;
- pilnveidot skolēnu motivāciju mācīties atbilstīgi savām spējām;
- motivēt spējīgākos skolēnus papildu izzinošai darbībai;
- veidot skolēnos atbildību par mācību darbu;
- uzlabot disciplīnu skolā gan stundās, gan brīvajā laikā.

### **4.3. Pamatjoma ”Skolēnu sasniegumi”**

#### **4.3.1. Skolēnu sasniegumi**

Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēns labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību. Pedagogi un skolas vadība koordinē un analizē skolēnu sasniegumus un seko viņu izaugsmei.

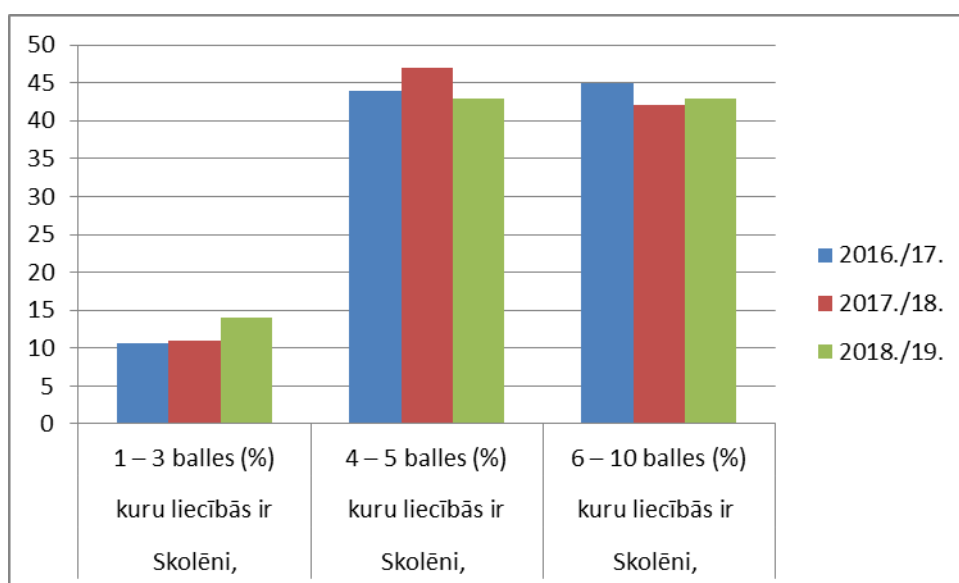
Katra semestra noslēgumā skolēnu mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti pedagogiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie vadības, metodisko komisiju sanāksmēs.

Mācību sasniegumi tiek reģistrēti un uzkrāti sistēmā „E-klase”, tā radot vēl daudzpusīgākas un plašākas iespējas skolēna un klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai dinamikas analīzei, ļaujot veikt vērtējumu analīzi atsevišķā mācību priekšmetā noteiktā laika posmā.

Analizējot mācību sasniegumu rezultātus, var secināt, ka pēdējos trijos mācību gados vērojama pozitīva mācību sasniegumu dinamika.

Salīdzinot pēdējo mācību gadu rezultātus, var secināt, ka skolēnu sasniegumi ikdienas darbā ir labāki.

Mācību gads	Skolēni, kuru liecībās ir 1 – 3 balles (%)	Skolēni, kuru liecībās ir 4 – 5 balles (%)	Skolēni, kuru liecībās ir 6 – 10 balles (%)
2016./17.	10,7	44	45
2017./18.	11	47	42
2018./19.	14	43	43



Vidējo vērtējumu salīdzinājums pa klasēm 2018./19.m.g.

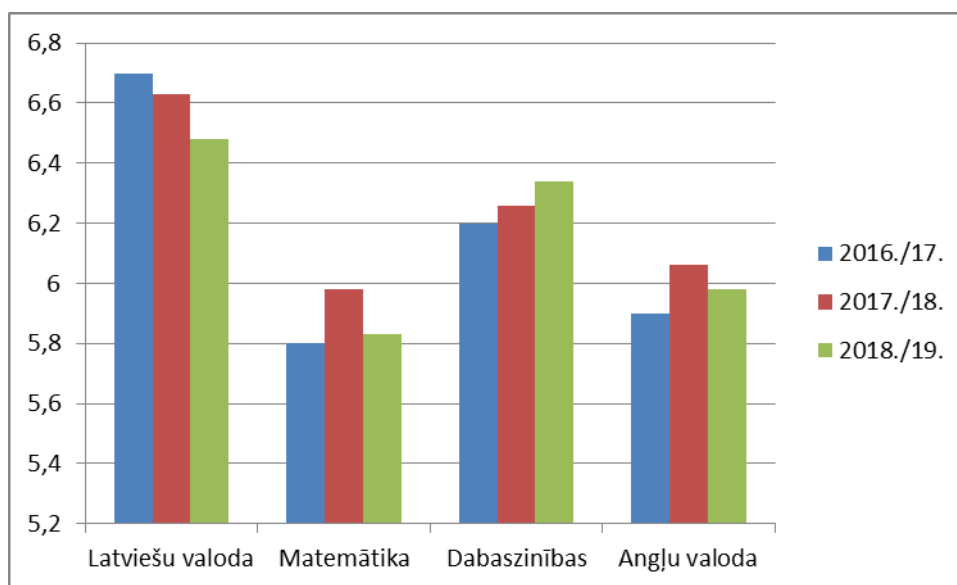
	2017./18.	2018./19.
2.a	7.22	7.35
2.b	5.81	5.92
3.a	6.06	6.70
3.b	7.37	7.62
4.a	7.71	7.48
4.b	7.20	6.9
5.a	6.91	6.42
5.b	7.10	6.91
6.a	6.79	6.4
6.b	6.33	6
7.a	5.72	5.89
7.b	6.34	6.06
8.a	6.67	6.48



8.b	5.61	5.61
9.a	6.97	
9.b	6.11	

Vidējo vērtējumu salīdzinājums pa priekšmetiem:

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības	Angļu valoda
2016./17.	6.7	5.8	6.2	5.9
2017./18.	6.63	5.98	6.26	6.06
2018./19.	6.48	5.83	6.34	5.98



Salīdzinot pēdējo gadu rezultātus pa mācību priekšmetiem un klašu grupām, var secināt, ka daļā mācību priekšmetu optimālu un augstu vērtējumu skaits ir pieaudzis, bet skolēnu skaits, kuriem ir pietiekami un nepietiekami vērtējumi, ir sarucis. Vislielākais labo vērtējumu skaita pieaugums ir sportā, mājturībā un tehnoloģijās. Optimālu un augstu vērtējumu skaita samazinājums dažos mācību priekšmetos nav būtisks.

Pēdējā mācību gadā vērojams nepietiekamu vērtējumu skaita samazinājums, izņemot matemātiku un ķīmiju 7. – 9. klašu grupā.

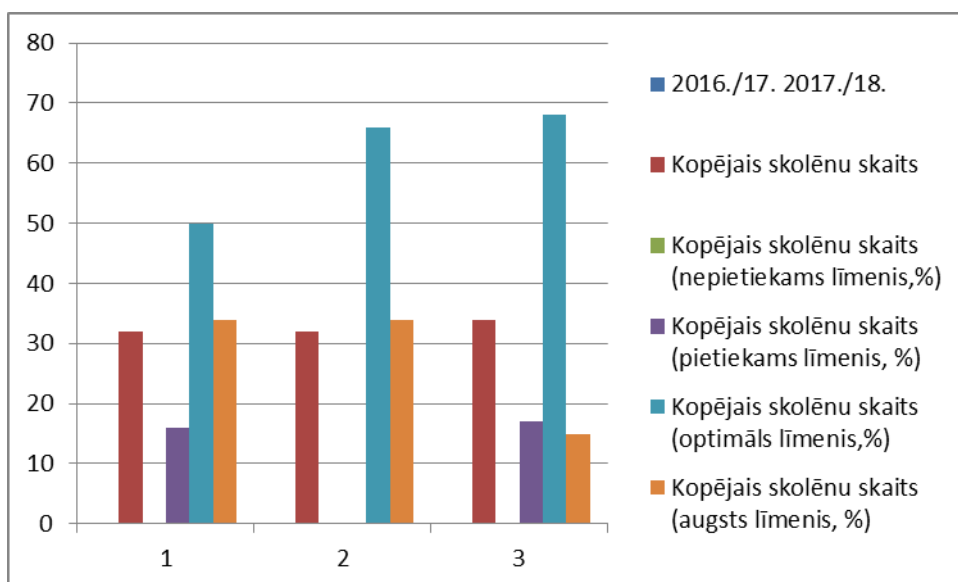
Pedagogi atbildīgi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, sniedz konsultācijas, strādā diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti.

Mācību gada noslēgumā divas nedēļas tiek organizēti papildu mācību pasākumi mācību sasniegumu uzlabošanai, izglītojamais termiņa beigās kārtu pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

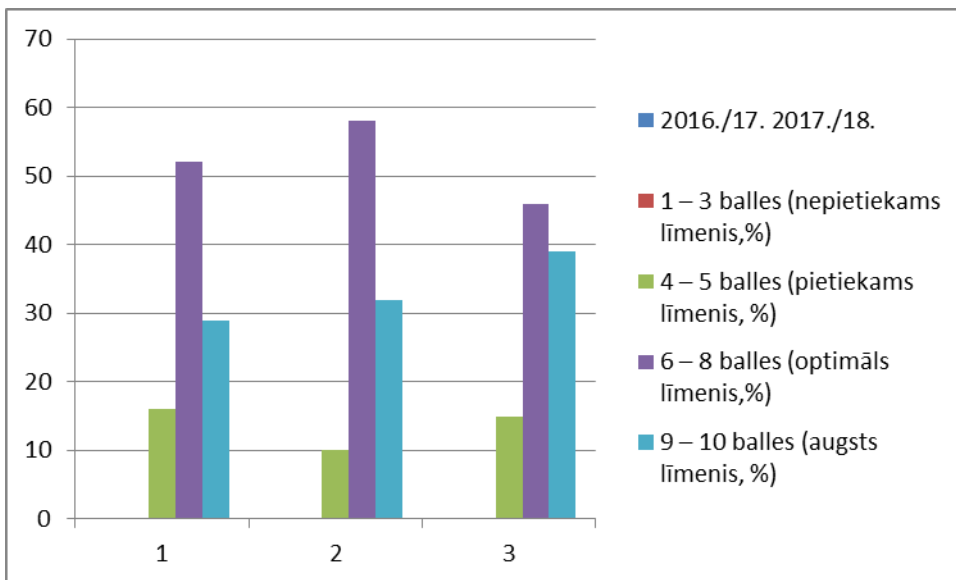
Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izglītojamo sasniegumu analīzes materiālus apkopo, salīdzina ar iepriekšējo mācību gada rezultātiem un izvirza uzdevumus mācību priekšmetā nākamajam mācību gadam, diagnosticējot veiksmes un riskus, ja tādi ir.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.

Latviešu valoda 3. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	(nepietiekams līmenis,%)	(pietiekams līmenis, %)	(optimāls līmenis,%)	(augsts līmenis, %)
2016./17.	32	0	16	50	34
2017./18.	32	0	0	66	34
2018./19.	34	0	17	68	15



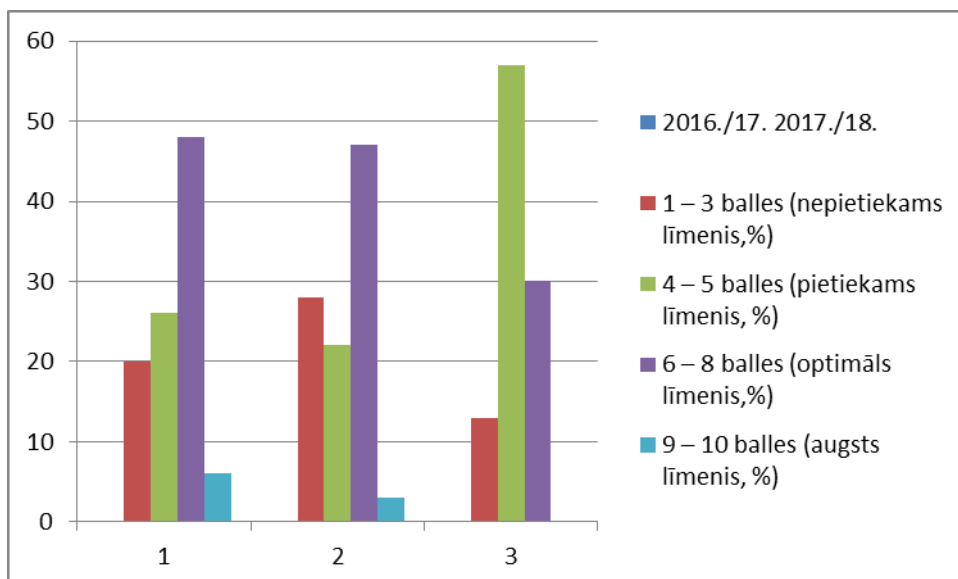
Matemātika 3. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	31	0	16	52	29
2017./18.	31	0	10	58	32
2018./19.	33	0	15	46	39



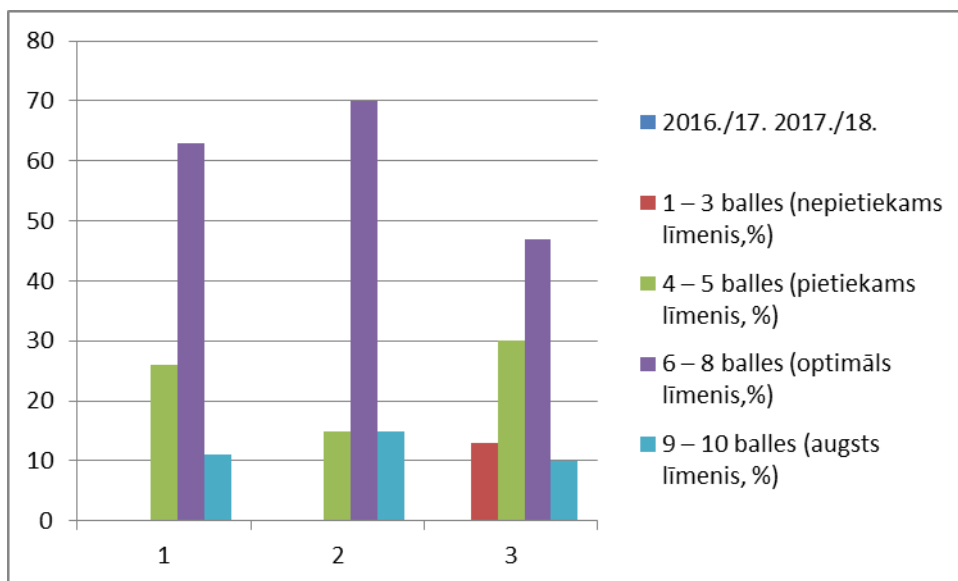
### VPD REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS

	Latviešu valoda	Matemātika
BPP	74.12	81.37
Bauskas novadā	70.33	73.93
Valstī	72.48	78.22

Matemātika 6. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	35	20	26	48	6
2017./18.	32	28	22	47	3
2018./19.	40	13	57	30	0



<b>Latviešu valoda 6. klase</b>					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	35	0	26	63	11
2017./18.	33	0	15	70	15
2018./19.	40	13	30	47	10



<b>Dabaszinības 6. klase</b>					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2017./18.	29	2	49	49	0
2018./19.	39	1	60	39	0

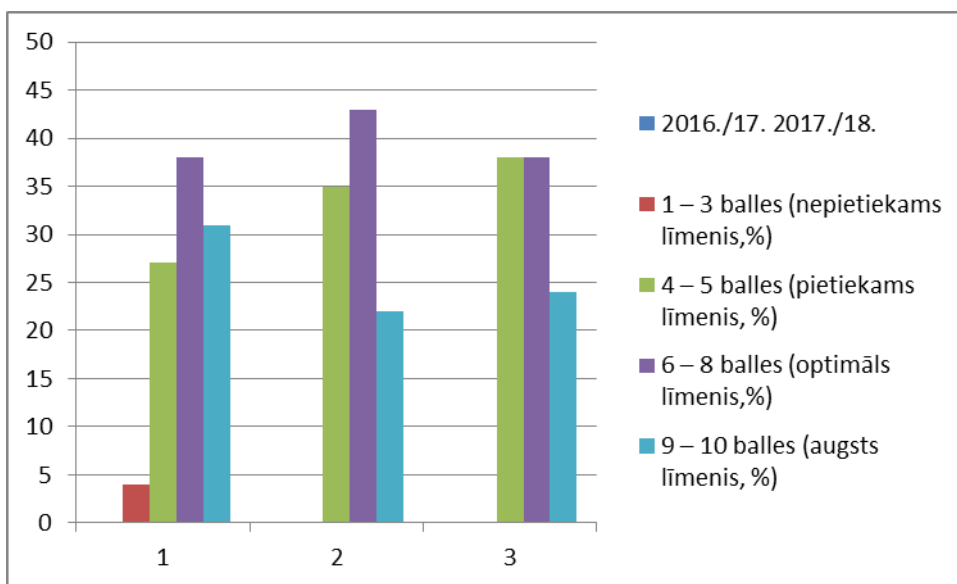
#### VPD REZULTĀTU SALĪDZINĀJUMS

	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
BPP	63.62	53.82	54.95
Bauskas novadā	63.45	50.14	56.71
Valstī	63.24	55.56	59.46

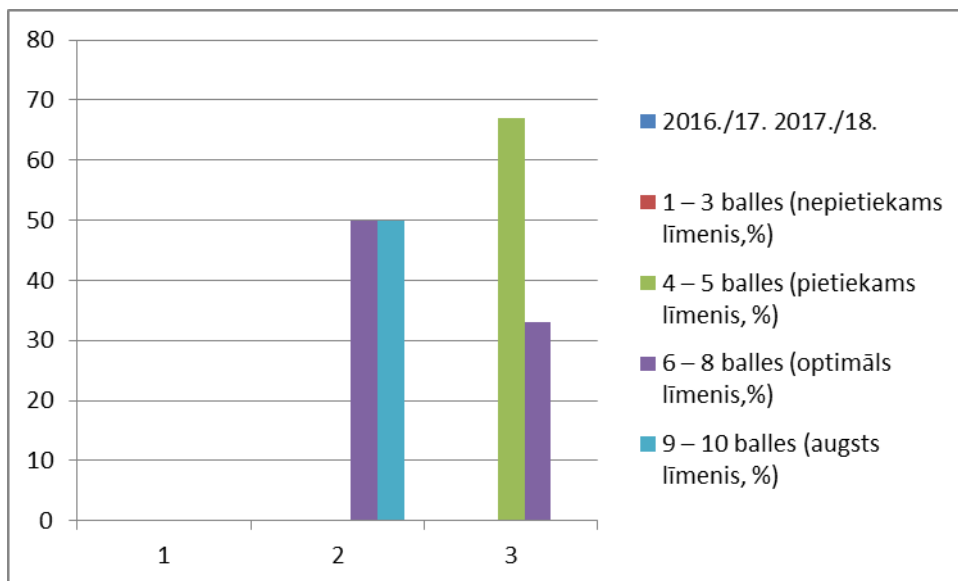
Rezultāti ir labāki nekā iepriekšējā gadā. Ir palielinājies optimālo vērtējumu skaits.

Ieteikums skolotājiem – lielāku uzmanību veltīt skolēnu prasmēm veidot teikumus pēc nosacījumiem. Mērķtiecīgāk organizēt darbu ar skolēnu kļūdām – gan skolēna paša veidotā tekstā, gan svešā tekstā.

Angļu valoda 9. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	26	4	27	38	31
2017./18.	23	0	35	43	22
2018./19.	21	0	38	38	24

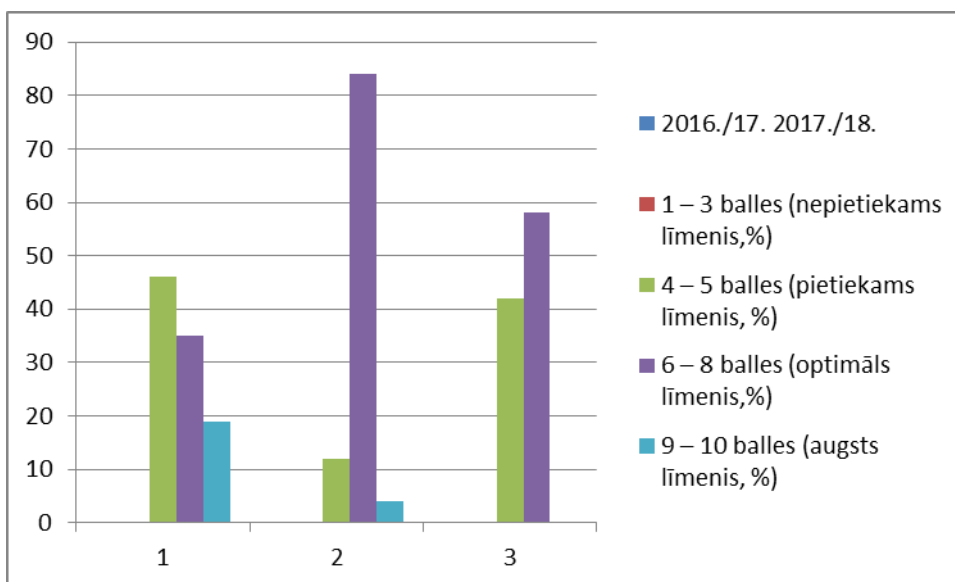


Krievu valoda 9. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	0	0	0	0	0
2017./18.	2	0	0	50	50
2018./19.	3	0	67	33	0



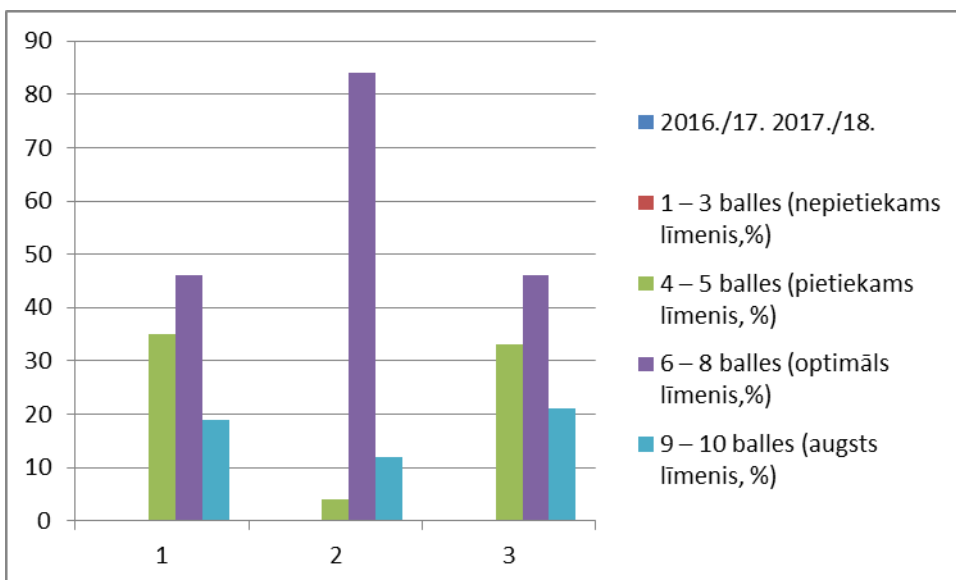
Ieskaitēs svešvalodā parāda, ka pēdējos divos mācību gados apguves līmenis šajos priekšmetos ir krities.

<b>Latvijas vēsture 9. klase</b>					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	26	0	46	35	19
2017./18.	25	0	12	84	4
2018./19.	24	0	42	58	0



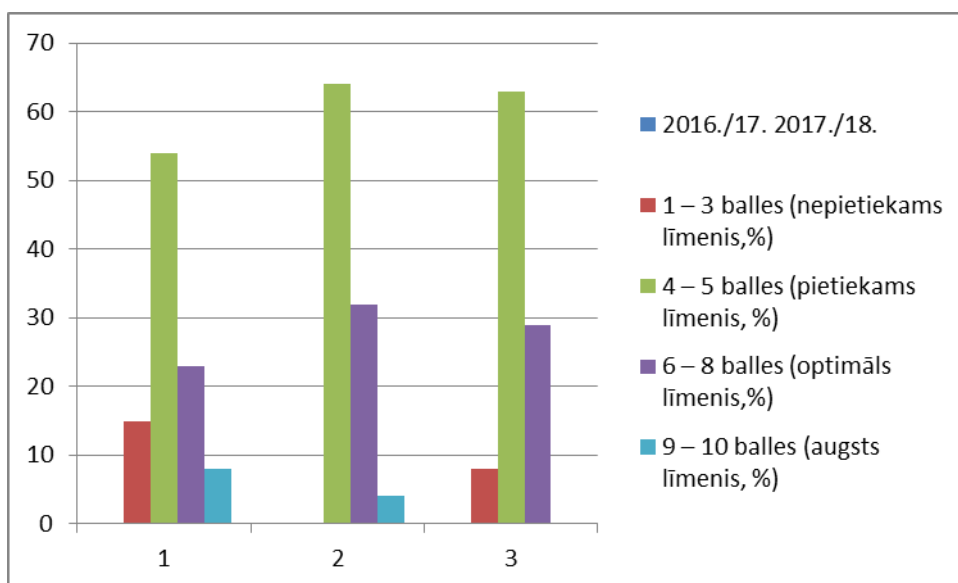
Izglītojamie prot strādāt ar karti un vēstures avotiem, pazīst personības. Diezgan vājas prasmes rakstīt pārspridumus.

<b>Latviešu valoda 9. klase</b>					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	26	0	35	46	19
2017./18.	25	0	4	84	12
2018./19.	24	0	33	46	21



Rakstīšanas uzdevumi (viedoklis, pārspriedums) veikti labi. Skolēni prot plānveidīgi un argumentēti atklāt tematu, parādīt personisko attieksmi un pieredzi. Diemžēl ortogrāfijā un interpunkcijā joprojām ir daudz neveiksmju. Salīdzinot pēdējo divu gadu rezultātus latviešu valodas eksāmenā, var secināt, ka skolēnu zināšanu līmenis ir uzlabojies.

Matemātika 9. klase					
Mācību gads	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles (nepietiekams līmenis,%)	4 – 5 balles (pietiekams līmenis, %)	6 – 8 balles (optimāls līmenis,%)	9 – 10 balles (augsts līmenis, %)
2016./17.	26	15	54	23	8
2017./18.	25	0	64	32	4
2018./19.	24	8	63	29	0



Rezultāti ir labi. Eksāmena darbā vairāki jautājumi formulēti netradicionāli, tāpēc skolēniem, kuriem matemātika sagādā grūtības, kuri prot risināt tikai standartsituācijas pēc

iepriekš mācīta parauga, eksāmens radīja grūtības. Grūtības sagādāja arī ģeometrijas uzdevumi un nevienādību atrisināšana.

Eksāmenu rezultātu salīdzinājums skolā, novadā, valstī

	Latviešu valoda	Matemātika	Latvijas vēsture	Angļu val.
BPP	67.27	45.39	66.38	66.38
Bauskas novadā	66.69	53.97	73.50	73.50
Valstī	64.52	55.70	70.48	70.48

Skolas stiprās puses:

- 1. – 4. klasēs vairāk nekā divas trešdaļas skolēnu mācās optimāli un izcili;
- samazinājies to skolēnu skaits, kuru gada vērtējumos ir 3 balles un zemāks vērtējums;
- vairākās klašu grupās un gandrīz visos mācību priekšmetos pieaug skolēnu sasniegumi ikdienas darbā;
- skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu pārrauga. (Sekmju izraksti, žurnāli, dienasgrāmatas, regulāri ziņojumi par skolēnu sekmēm un sasniegumiem vecākiem, „E-klase”);
- skolā uzskaita un analizē audzēkņu sniegumu valsts pārbaudes darbos;
- tiek veikta skolēnu snieguma salīdzinošā analīze novada un valsts mērogā;
- skolai kopumā ir labi rezultāti valsts pārbaudes darbos, tie ir labāki nekā novadā
- skolēniem ir labi sasniegumi mācību olimpiādēs un dažādos konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- samazināt to skolēnu skaitu, kuru gada vērtējumi ir zemāki par 4 ballēm, īpaši matemātikā un ķīmijā;
- panākt lielāku to 9. klašu skolēnu skaitu, kuri eksāmenus nokārto optimālā un augstā līmenī;
- lielāku vērību veltīt neuzmanības kļūdām;
- pilnveidot prasmes radošo darbu rakstīšanā;
- valodās lielāku uzmanību pievērst lasītprasmei un pareizrakstībai;
- mācīt saskatīt likumsakarības kopumā;
- veidot uzdevumus, kuros matemātika nepieciešama dabas un sabiedrības procesu analīzē;
- padziļināti strādāt ar talantīgajiem skolēniem;
- paaugstināt skolēnu sasniegumu rezultātus, palielinot viņu personisko atbildību, pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas prasmes.

#### **4.4. Pamatjoma ”Atbalsts skolēniem”**

##### **4.4.1. Atbalsts skolēnu veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana**

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību. Ir izstrādāta kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo instruktāža par drošības jautājumiem un ārpusstundu pasākumu organizēšanu. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Izglītojamos par drošību un rīkošanos ārkārtas situācijās instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji. Pēc aptaujas rezultātiem var secināt, ka skolēni jūtas droši izglītības iestādes telpās un skolas apkārtnē.

Izglītības iestādē tiek organizēti izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Valsts policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Skolā tiek veiktas plānotas evakuācijas mācības, lai atkārtotu izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. Skolā ir evakuācijas plāni, rakstveida instrukcijas, aizsardzības aprīkojums, norādes. Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem ir iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki. Klases audzinātāju stundu plānojumos ir



iekļautas tēmas par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Ir notikušas lekcijas par vardarbību, mutes veselību un higiēnu, dzimumaudzināšanu.

Izglītības iestādē ir medicīnas darbinieks, kas rūpējas par izglītojamo veselību. Skolas telpās ir iekārtots medmāsu kabinets un noteikts tā darba laiks. Izglītojamie un pedagogi zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, par to tiek veikti izglītojoši pasākumi klasēs. Ja skolēnam konstatētas veselības problēmas, vecāki tiek telefoniski informēti. Vecāki tiek informēti arī par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes pasākumiem.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi, piemēram, Zemgales mutes veselības centra speciālistu lekcijas par veselīgu dzīvesveidu. Skola ir iesaistījusi programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Arī ikdienā piedāvātie ēdināšanas pakalpojumi veicina veselīgas pārtikas lietošanu. Izglītojamie aktīvi darbojas skolas un novada sporta aktivitātēs.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: logopēds, psihologs, skolotāja palīgs. Ir apzinātas izglītojamā psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldību, sociālo dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām. Klases audzinātāji, vecāki, sociālais pedagogs, psihologs sadarbojoties risina dažādas problēmsituācijas, piemēram, skolēnu konfliktus, neattaisnotu stundu kavēšanu un citas. Īpašu uzmanību skolā pievērš neattaisnotu stundu kavējumiem. Pamatojoties uz Ministru kabineta un Bauskas novada domes noteikumiem, ir izstrādāta izglītības iestādes kārtība neattaisnotu stundu kavējumu novēršanai, izglītojamie ar to ir iepazīstināti un cenšas ievērot. Nepieciešamības gadījumā tiek koordinēta sadarbība starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras atbildīgas par izglītojamo sociālo problēmu risināšanu.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē izstrādātā audzināšanas programma tiek veiksmīgi integrēta pedagoģiskajā procesā.

Izglītības iestādē saskaņā ar reglamentu sekmīgi darbojas skolēnu pašpārvalde. Tajā strādā 5. – 9. klašu skolēni. Šie skolēni iesaistās ārpusklases pasākumu organizēšanā un darbojas skolas padomē. Darbojoties pašpārvaldē, izglītojamie attīsta plānošanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas iemaņas, mācās uzklaut citus un pieņemt kopīgus lēmumus. Izglītojamajiem ir dota iespēja izteikt savus priekšlikumus mutiskā vai rakstiskā veidā skolēnu pašpārvaldei, skolas administrācijai un skolas padomei. Izglītojamie jūt piederību savai skolai, apzinās kolektīva nozīmi, savas personības pilnveidi.

Izglītojamo vispusīgu attīstību nodrošina ne tikai dažādu jomu mācību priekšmetu apguve, bet arī piedalīšanās ārpusstundu nodarbībās. Dažādu prasmju pilnveidei, zināšanu nostiprināšanai un padziļinātai apguvei priekšmetu skolotāji (latviešu valodas, angļu valodas, krievu valodas, vēstures, mūzikas un vizuālās mākslas) iesaistās pasākumu sagatavošanā.

Audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmai.

Klašu audzinātāju plānos ietverti šādi temati: sevis izzināšana; „es” ģimenē, klasē, skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība. Klašu audzinātāji ņem vērā valsts izvirzītās prioritātes audzināšanas darbā, izglītības iestādes mērķus un uzdevumus, izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības.

Klases audzinātājs sniedz atbalstu savas klases skolēniem, sadarbojas ar vecākiem un skolas atbalsta personālu. Regulāri, vismaz divas reizes gadā, notiek klases vecāku sapulces, skolā katru gadu tiek organizētas ģimeņu dienas, reizi gadā – vecāku kopsapulce, kur vecākiem tiek piedāvāts tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu aktualitātes un izglītojamo sasniegumus.

Izglītības iestādē interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interesešu izglītības programmu izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamajiem un vecākiem ir pieejama informācija par nodarbību norises laikiem. Skolā darbojas četri tautisko deju kolektīvi, divi kori, lietišķās mākslas, skatuves runas, drāmas, vides, sporta interešu grupas. Gadu no gada kori, deju kolektīvi, drāmas un skatuves runas interešu grupas novada skatēs gūst ļoti labus un izcilus rezultātus, augstu vērtējumu gūst arī Zemgales reģiona skatēs. Lietišķās mākslas interešu grupas darbi augtu novērtējumu saņēmuši novadā, reģionā un valstī. Interesešu grupas dažādos konkursos un skatēs Bauskas novadā ieguvušas piecus 1. pakāpes diplomus (kori, divi deju kolektīvi, skatuves runas, lietišķās mākslas, vides interešu grupas), Zemgales reģionā vienu 1.pakāpes diplomu 2.-4.kl.koris, 2. pakāpes diplomu (lietišķās mākslas grupa)..

Izglītojamie regulāri tiek informēti par iespēju piedalīties novada un valsts mēroga pasākumos. Izglītojamie tiek motivēti darbībai interesešu izglītības programmās, attīstot savas spējas un intereses. Interesešu izglītības nodarbības notiek izglītības iestādes telpās. Vecāki ir informēti par izglītības iestādes piedāvātajām interesešu izglītības programmām. Notiek interesešu izglītības programmās paredzēto rezultātu analīze. Regulāri tiek organizēti koncerti, kolektīvi prezentē savu darbu izglītības iestādē, Bauskas un Rundāles novadā, sadraudzības skolā Pasvalē Lietuvā, katru gadu sniedz labdarības koncertus Bauskas invalīdu biedrībai. Izglītojamie aktīvi iesaistās sporta nodarbībās, audzēkņiem ir labi rezultāti skolas un novada sacensībās.

2018./2019.m.g. Bauskas un Rundāles novada skolēnu sporta spēļu kopvērtējumā ieguvām 2. vieta sacensībās "Drošie un veiklie", 2. vieta dambretē, 5. un 6. vieta vieglatlētikā komandu kopvērtējumā.(sk.piel.)

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē**

Karjeras izglītība ir svarīga izglītības procesa sastāvdaļa. Lai to nodrošinātu, tiek izmantotas dažādas darba formas. Karjeras izvēle ir obligāts audzināšanas darba virziens, tāpēc ar to saistītie pasākumi tiek iekļauti audzināšanas darba plānā.

Izglītojamie klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju vadībā dodas mācību ekskursijās, apmeklē uzņēmumus un iepazīstas ar profesijām, skolā tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju un mācību iestāžu pārstāvjiem.

Izglītības iestādē darbojas karjeras koordinators, kas plāno un organizē karjeras izglītības pasākumus. Bibliotēkā izveidots karjeras izglītības stends, kurā ir informācija un materiāli par izglītības iestādēm Latvijā. Izglītojamajiem regulāri tiek piedāvāta informācija par atvērto durvju dienām mācību iestādēs.

Izglītojamo turpmākās izglītības un profesijas izvēles izpētes darbs sākumskolas klasēs tiek sākts, apzinot vecāku profesijas un iepazīstoties ar tām. Nereti vecāki organizē nodarbības bērniem, piedalās projektu nedēļas norisēs. Visās klašu grupās klašu audzinātāji veic izglītojamo izpēti individuālajās sarunās un izmantojot anketēšanas metodi.

Katru gadu izglītojamie piedalās „Karjeras nedēļas ” pasākumos, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos un iestādēs. Regulāri tiek organizētas tikšanās ar bijušajiem skolas absolventiem, kuri sniedz informāciju par mācību iestādēm, kurās viņi mācās, un savām profesijām.

Izglītības iestādē tiek veikta absolventu turpmāko gaitu uzskaitē.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai**

Mācību darba diferenciacija notiek, piedāvājot izglītojamajiem fakultatīvās nodarbības, interesešu izglītības nodarbības, individuālās un grupu darba nodarbības, individuālas

konsultācijas. Pedagogi mērķtiecīgi un efektīvi plāno, veicina un atbalsta nodarbības talantīgajiem audzēkņiem viņu spēju attīstīšanai, stimulē gatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, pasākumiem, sacensībām skolā un novadā. Pedagogi un vecāki veiksmīgi sadarbojas, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi. Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka skolotāji palīdz viņiem apzināties savas spējas. Iestādē ir kvalificēts personāls un mūsdienīgi resursi, lai atbalstītu talantīgus izglītojamus. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs. Iestādei ir efektīva sadarbība ar Bauskas mūzikas skolu, Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolu, Bauskas novada Bērnu un jauniešu centru, kas izglītojamus aktīvi iesaista talantu izkopšanā.

Īpaši veiksmīgs izglītojamiem bija 2017./2018.m.g. – augsti rezultāti valsts mēroga olimpiādēs. Šogad olimpiādēs nepaveicās.

Izglītojamie ar saviem darbiem piedalās gan skolas, gan ārpuskolas izstādēs, īpaši, vizuālajā mākslā un mājturībā (Ģimenes dienai veltītā izstāde, izstādēs Bauskas novadpētniecības un vēstures muzejā).

Skolas mājas lapā sistemātiski tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi. Tradicionāli, sagaidot valsts svētkus, tiek apbalvoti izglītojamie, kas uzrādījuši augstākos sasniegumus mācību darbā, viņu fotogrāfijas apskatāmas stendā „Ar viņiem lepojamies”. Katra mācību gada noslēgumā tiek rīkots svinīgs pasākums, kurā par augstiem sasniegumiem olimpiādēs un konkursos apbalvojumus saņem izglītojamie un viņu pedagogi.

Bauskas novada dome piešķir stipendijas pašvaldības vispārīzglītojošo izglītības iestāžu 9. klašu skolēniem, kuru vidējais mācību sasniegumu vērtējums ir virs 7,45 ballēm. Šajā mācību gadā stipendijas saņems 5 izglītojamie.

Izglītības iestādē ir apzinātas to audzēkņu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, neskaidro jautājumu noskaidrošanai un pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai visos mācību priekšmetos. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, tas ir redzams skolas informācijas stendā un skolas mājas lapā. Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, notiek sadarbība un informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, vecākiem un priekšmetu skolotājiem.

Izglītības iestādē plāno, organizē un pārrauga atbalsta personāla darbu. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, skolotāja palīgs un sociālais pedagogs. Šie speciālisti sadarbojas ar klašu audzinātājiem, vecākiem un priekšmetu skolotājiem. Atbalsta personāla palīdzība un konsultācijas pieejamas visiem izglītojamajiem, kuriem tās ir nepieciešamas. Pedagogi, kuri strādā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, cieši sadarbojas ar atbalsta personālu. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka atbalsta personāls sniedz vērā ņemamu atbalstu izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesā.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Bauskas pilsētas pamatskolā īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Skolā ir apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Izglītojamie laikus sākuši mācības.

Atbalsta personāls ikdienā sniedz atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem gan individuāli, gan arī nelielās grupās. Katram izglītojamajam pēc vienota parauga tiek izstrādāts individuālās izglītības plāns. Mācību procesa laikā tiek analizēta mācību sasniegumu dinamika. Atbalsta pasākumu mācību procesā un pārbaudes darbos izvēlē piedalās tie, kuri vislabāk pārzina izglītojamo vajadzības, viņu stiprās un vājās puses – mācību priekšmetu pedagogi, iestādes atbalsta personāls. Lēmumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību pieņem par katru izglītojamo atsevišķi, ņemot vērā viņa konkrētās vajadzības. Atbalsta pasākumi tiek plānoti tikai tajā jomā, kurā izglītojamā traucējums ir šķērslis viņa zināšanu un prasmju demonstrēšanai.

Pedagogi izglītības iestādē ir sagatavoti darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir speciālās vajadzības (apmeklējuši tālākizglītības kursus).

Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmas realizāciju veicina saskaņots metodiskais un psiholoģiskais darbs, iestādes estētiskā un fiziskā vide, nepieciešamie resursi, iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### 4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Izglītības iestādē ir izveidota sistēma darbā ar ģimeni. Ir noteikta sistēma, kā noris vecāku informēšana un informācijas apmaiņa. Informāciju var iegūt un nodot telefoniskā saziņā, individuālās sarunās, klašu vecāku sanāsmēs, „E-klases” žurnālā, izglītojamo dienasgrāmatā, skolas mājas lapā.

Izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs vecāki tiek informēti par mācību un audzināšanas jautājumiem. Vecākiem tiek piedāvātas profesionālu psihologu lekcijas par audzināšanas un saskarsmes jautājumiem.

Izglītojamo vecāki tiek informēti par iestādes izglītības programmām, interešu izglītības programmām, valsts pārbaudījumiem un to kārtību. Laikus tiek sniegta informācija par plānotajiem pasākumiem. Klašu audzinātāju metodiskajā komisijā un pedagogu sanāsmēs analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem efektivitāti par individuālajām tikšanās reizēm un tēmām, klašu vecāku sanāsmju tematiku, klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu, atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem.

Izglītības iestādē vecāku apmeklējumi tiek reģistrēti vecāku sanāsmju protokolos, „E-klases” žurnālā. Izglītības iestāde sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērnu mācīšanās un audzināšanas procesā.

Izglītības iestāde atbalsta vecāku iesaistīšanos iestādei aktuālu jautājumu risināšanā, vecāki darbojas skolas padomē, izsaka priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Vecāki aktīvi atbalsta klašu un skolas pasākumus – Zinību dienas, Ģimenes dienas, interešu atskaites koncertus, valsts svētku pasākumus, Ziemassvētku pasākumus, labdarības akcijas, absolventu sarīkojumus, pārgājienus, sporta dienas, mācību ekskursijas. Reizi semestrī tiek organizētas izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu kopīgas radošās darbnīcas, tirdziņi un ģimeņu sporta spēles.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

##### Stiprās puses:

- skolā ir droša vide gan skolēniem, gan personālam;
- regulāri tiek stiprināts skolēnu patriotisms un valstiskā identitāte;
- ir augsti sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos novadā un valstī;
- pedagogi strādā individuāli gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgajiem bērniem;
- veiksmīga sadarbība ar atbalsta personālu;
- skolā mērķtiecīgi veicina un atbalsta talantīgo audzēkņu izaugsmi;
- skolas organizētajos ārpusklases pasākumos aktīvi iesaistās skolēni, skolotāji un vecāki;
- daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums, liels interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits, augsti sasniegumi interešu grupu skatēs novadā un reģionā.

##### Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
- pilnveidot skolēnu pašpārvaldes darbu;

- karjeras jautājumu integrēšana visos mācību priekšmetos.

## 4.5. Pamatjoma "Skolas vide"

### 4.5.1. Skolas mikroklimats

Izglītības iestādē ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kuri apspriesti skolas padomē un skolēnu pašpārvaldē. Iekšējās kārtības noteikumi ir zināmi izglītojamajiem un viņu vecākiem, tie publicēti arī skolēnu dienasgrāmatās. Ir izstrādāta kārtība rīcībai, kā tiek izskatīti pārkāpumi, risinātas problēmsituācijas. Tas veicina izglītojamo disciplinētību un pozitīvu attiecību veidošanos.

Skola plāno un īsteno darbu skolas tēla veidošanā, pilnveidojot un kopjot skolas tradīcijas. Ik pa pieciem gadiem tiek rīkoti absolventu salidojumi un atzīmēta skolas jubileja. Mācību iestādē un pilsētā tiek rīkoti pasākumi, kuros sabiedrība tiek iepazīstināta ar skolas sasniegumiem. Novada Kultūras centrā tiek organizēti skolas interešu grupu koncerti, tiek sniegti koncerti arī ikgadējās invalīdu biedrības kopsapulcēs, skola ir aktīva dalībniece Bauskas vecpilsētas pagalma svētkos un citos pasākumos. Skolas dzīve tiek atspoguļota laikrakstos „Bauskas Dzīve” un „Bauskas Novada Vēstis”, kā arī skolas mājas lapā [www.pamatskola.bauska.lv](http://www.pamatskola.bauska.lv). Skolai ir sava simbolika: karogs, himna, logo, izglītojamā dienasgrāmata ar skolas simboliku. Skolas karogu un himnu izmanto iestādē rīkotajos pasākumos. Tas nodrošina mācību iestādes atpazīstamību un sekmē piederības izjūtas veidošanos.

Daudzpusīgas ārpusstundu aktivitātes, interešu izglītība veicina ne tikai izglītojamo patriotisma nostiprināšanos un rada iespēju līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, bet arī veido kopības izjūtu un piederību savai skolai.

Skolā ir radīti labvēlīgi apstākļi katram izglītojamajam un darbiniekam. Skolā valda sadarbības gaisotne un labs mikroklimats, to pierāda anketēšanas rezultāti, skolotāju pašvērtējumi un individuālas pārrunas ar darbiniekiem. Skolotāju, darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumi tiek ievēroti un nepieciešamības gadījumā ieviesti skolas dzīvē. Ierosinājumus var izteikt ne tikai tieši, bet arī iemetot zīmīti priekšlikumu kastītē skolas vestibīlā.

Skolas vadība rūpējas par kolektīva saliedēšanu. Tiek rīkotas skolotāju un darbinieku ekskursijas, dažādu svētku, darba un dzīves jubileju svinības. Pedagogi un darbinieki tiek ieteikti apbalvošanai ar novada pašvaldības un IZM apbalvojumiem. Noslēgts koplīgums ar arodorganizāciju. Lielākā daļa skolas darbinieku uzskata, ka viņu vidū un saskarsmē ar skolas vadību valda labvēlība, cieņa, koleģialitāte un izpalīdzība. Skolā ir ļoti maza pedagogu un darbinieku mainība.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### Stiprās puses:

- saliedēts kolektīvs;
- labs mikroklimats un laba sadarbības vide;
- daudzveidīgas skolas tradīcijas;
- iekšējās kārtības noteikumi un kārtība kā tiek izskatīti pārkāpumi;
- skolai ir sava atribūtika.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu skolēnu kulturālas uzvedības iemaņu veidošanā;
- vairāk iesaistīt izglītojamos un viņu vecākus iekšējās kārtības noteikumu pārraudzībā;
- turpināt strādāt ar skolas tēla pilnveidošanu, lai piesaistītu vairāk izglītojamo.

#### 4. 5.2. Skolas fiziskā vide

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas un vizuāli pievilcīgas. Visās mācību telpās ir uzstādīti projektori un datori. Skolā ir ērtas un augumam atbilstošas mēbeles, tās plānveidīgi tiek atjaunotas. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Klašu un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, izlikts evakuācijas plāns, uzstādīta ugunsdrošības un apsardzes signalizācija. Skolas vestibulā ir televizors. Ārpusstundu nodarbībām tiek izmantota aktu zāle, sporta zāle, foajē, kā arī klašu telpas, kurās ir pieejamas galda spēles un dažādi materiāli izglītojamo aktivitātēm. Skolas bibliotēkā un lasītavā ir daudzveidīgs metodisko materiālu klāsts, izziņas literatūra, daiļliteratūra, plašs preses izdevumu klāsts, apmeklētājiem pieejami trīs datori. Atsevišķos kabinetos ir telpas skolotājiem stundu sagatavošanai un arī atpūtai. Šī gada vasarā ir izremontēta un labiekārtota skolas virtuve un ēdamtelpas, iepirkuma rezultātā noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu. Skolā katru gadu tiek veikti remontdarbi par pašvaldības līdzekļiem, Pēdējos gados ir izremontēti skolas vecā korpusa gaitēņi, tualetes, mācību kabineti, aktu zāle, ēdnīca, bibliotēka, renovēta sporta zāle. 2018.gadā realizēts skolas pārbūves projekts, kura laikā skola nosiltināta, nomainīts jaunā korpusa jumts, atjaunotas komunikāciju sistēmas, apkureš sistēma, ierīkota ventilācijas sistēma jaunajā korpusā. Izremontētas 1.stāva telpas, foajē, restaurētas kāpnes, nomainītas kabinetu durvis 1.un 2.stāvā. Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un droša skolēniem. Izglītības iestādes apkārtnē ir sporta, atpūtas un saimnieciskā zona. Izglītojamie izmanto trijām izglītības iestādēm izbūvēto moderni aprīkoto stadionu blakus skolai. Visiem skolēniem ir iespēja apmeklēt peldbaseinu un iemācīties peldēt. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Pie skolas ir autostāvvietas.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

##### Stiprās puses:

- mūsdienīgs skolas vides iekārtojums un tehnoloģiju aprīkojums;
- telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība;
- veikta sporta zāles renovācija un realizēts skolas pārbūves projekts.

##### Tālākās attīstības vajadzības:

- sporta laukuma pārbūve;
- telpu kosmētiskais remonts;
- jaunā korpusa 2.un 3.stāva gaitēņu remonts;
- kāpņu restaurācija;
- vecās skolas jumta remonts.

#### 4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”

##### 4.6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu iekārtojums, aprīkojums un skaits pilnībā atbilst izglītojamo skaitam un nodrošina mācību procesu. Skolai ir bibliotēka, datorklase, ēdnīca, sporta zāle, aktu zāle, zobārstniecības kabinets, medpunkts, zēnu un meiteņu mājturības kabineti.

Visas klašu telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītojamo vecumam, mēbeles ir pietiekamā daudzumā. Katrā klasē, kopumā 22 mācību telpās, ir pieejami datori un projektori, divās klasēs ir interaktīvās tāfeles, datu kameras, valodu un mūzikas klasēs – atskaņošanas iekārtas. Interneta pieslēgums ir nodrošināts visās skolas telpās. Datori un drukas iekārtas ir novietotas administrācijas un speciālistu kabinetos, skolotāju istabā. Visi skolas datori ir savienoti kopējā tīklā. Drukas darbus var veikt ar kopētāju, kas atrodas skolas kancelejā. Visi skolotāji un administrācija lieto „DEAC e-klases” pakalpojumus, tos izmanto arī lielākā daļa vecāku.

Skolā plānveidīgi tiek iegādāti un regulāri izmantoti mācību procesam nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums. Skolā ir noteikta kārtība par to izmantošanu, glabāšanu un drošības pasākumiem. Regulāri tiek sekots materiāli tehnisko līdzekļu un iekārtu tehniskajam stāvoklim, vajadzības gadījumā vienmēr tiek nodrošināts savlaicīgs remonts.

Lai efektīvi izmantotu pieejamās tehnoloģijas, iemācītos izstrādāt jaunus mācību materiālus, apgūtu jau izstrādātos mācību materiālus, skolotāji piedalījās seminārā „Microsoft programmas iespējas mācību procesa pilnveidošanai”.

Skolas bibliotēkā ir iespēja strādāt pie datora, kopēt materiālus un izmantot bibliotēkas krājumus lasītavā. Bibliotēkas fondā ir daiļliteratūra un dažādi uzziņu izdevumi, mācību grāmatas, laikraksti un žurnāli. Bibliotēkā tiek veidotas dažādas izstādes par godu nozīmīgiem valsts svētkiem un ievērojamām personām.

Skolas sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo inventāru, ir dušas, ģērbtuves un tualetes.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.6.2. Finanšu resursi**

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Direktors pārrauga skolas finanšu resursus. Budžeta plānošanā un sadalē tiek ņemtas vērā skolas reālās vajadzības, skolas padomes un novada domes ieteikumi. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un noteiktai attīstībai. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstīgi normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Visām novada izglītības iestādēm ir kopīga centralizēta grāmatvedība. Skolas darbinieki ir informēti par finansiālo līdzekļu izmantošanas kārtību un tiek iesaistīti finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē.

Skolai pieejamos finanšu līdzekļus sadala un izmanto atbilstīgi skolas izvirzītajām prioritātēm un pašvaldības ieteikumiem. Skolas direktors konsultējas ar skolas padomi par finanšu līdzekļu izlietošanu un atskaitās par šo līdzekļu izmantošanu skolas pedagogu kolektīvam un skolas padomei.

Mērķdotācijas lielumu skolai un pedagogu darba samaksas noteikumus nosaka un apstiprina novada dome. Finanšu līdzekļus skolotāju algām iedala atbilstoši tarififikācijai. Skola nav saņēmusi ziedojumus, bet katru gadu savu budžetu papildina, saņemot maksu par telpu izīrēšanu.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.6.3. Cilvēkresursi**

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizācijai. Skolā darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, logopēde, medmāsa, psihologs un skolotāja palīgs. Visam skolā strādājošajam pedagoģiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu skolas personāls regulāri piedalās tālākizglītības aktivitātēs.

Skola iespēju robežās mācību gada laikā ir organizējusi skolotāju aizvietošanu kolēģu prombūtnes laikā.

Skolas tehniskais personāls ir nokomplektēts atbilstoši novada domē apstiprinātam štatu sarakstam. Katru gadu notiek tehnisko darbinieku izvērtēšana. Darbinieku mainība ir ļoti minimāla.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.6.4. Personāla pārvaldība**

Skolā visiem darbiniekiem ir noteikti darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas. Tie atspoguļoti darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos. Skolas darbinieki zina skolas vadības struktūru. Skolotāju darba slodzes ir sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu un skolas darba organizācijas vajadzības, kā arī pamatojoties uz Bauskas novada domes pieņemtajiem lēmumiem.

Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu papildījums un sadalījums, noteikta kārtība izglītojamo dalīšanai grupās mācību priekšmetos un ir nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi. Skolā ir noteikta kārtība pedagogu nokavēto un aizvietoto stundu reģistrēšanā un aizvietošanā.

Skolotājiem ir iespēja mācīšanas procesā iesaistīt logopēdu, psihologu, skolotāja palīgu. Izglītojamie un vecāki pie atbalsta personāla var saņemt nepieciešamo palīdzību un konsultācijas. Skolas atbalsta personālam ir atsevišķas darba telpas individuālam darbam ar izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem. Atbalsta personāls veic sava darba izvērtējumu un perspektīvos uzdevumus saskaņo ar skolas vadību.

Informāciju skolotāji saņem skolotāju operatīvajās sanāksmēs, ar e-pasta palīdzību un individuālās sarunās. Tā ir regulāra, savlaicīga un kvalitatīva. Skolotāju viedokļus regulāri analizē un izmanto turpmākajā darbā.

Skolas metodisko darbu vada metodiskās komisijas, to vadītāji ir pieredzējuši un zinoši pedagogi. Metodiskais darbs tiek plānots un analizēts.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### **4.6.5. Personāla tālākizglītība**

Lai realizētu skolas izglītības programmas, skolā tiek organizēta personāla un skolotāju tālākizglītība. Ir izveidota datu bāze par katra skolotāja tālākizglītību. Direktores vietniece to pārrauga, laikus informējot skolotājus par nepieciešamajiem un piedāvātajiem kursiem. Ar skolas vadības atbalstu skolas personāls regulāri piedalās tālākizglītības aktivitātēs. Skolotāji ir apmeklējuši gan maksas, gan Eiropas Savienības fondu piedāvātos kursus un paaugstinājuši savu kvalifikāciju. Kursi tiek daļēji atmaksāti atbilstoši budžeta līdzekļiem. Skolotāji, kuri nav ieguvuši augstāko izglītību, turpina mācības.

Skolotāji apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskajās sēdēs, individuālās sarunās. Vairāk varētu izmantot iekšējos resursus pedagoģiskā personāla profesionālai pilnveidei.

Skolotāji vada un piedalās novada metodisko apvienību darbā, iegūstot informāciju par priekšmeta un izglītības novitātēm, kā arī par metodikas jautājumiem.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

##### Stiprās puses:

- skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai;
- ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai atbilstoši vajadzībām;
- ir pietiekams finanšu resursu nodrošinājums;
- skola ir nodrošināta ar kvalificētiem, kompetentiem skolotājiem, pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem;
- skolā ir neliela darbinieku mainība;
- skolotāji regulāri apmeklē kursus, piedalās tālākizglītības programmās;
- skola ir nodrošināta ar datortehniku un projektoriem.

##### Tālākās attīstības vajadzības:



- nepārtraukta profesionālā pilnveide, īpaši informācijas tehnoloģiju lietošanā;
- vairāk izmantot iekšējos resursus pedagoģiskā personāla profesionālai pilnveidei;
- pilnveidot metodisko komisiju darbību.

#### **4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”**

##### **4.7.1. Skolas darba pašvērtējums**

Skolas vadība sistemātiski plāno skolas darba pārraudzību un izvērtēšanu pa pamatjomām, mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos skolas darba aspektos, uzkrājot informāciju visu mācību gadu. Mācību gada beigās pašvērtējumu raksta visi skolas pedagoģiskie darbinieki, atbalsta speciālisti un interešu grupu vadītāji. Sava darba analīzi un novērtēšanu veic arī metodiskās komisijas. Skolotāji veic pašvērtējumu pēc parauga, kuru izmanto skolotāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Skolotāji pašvērtējumā izvērtē savas stiprās puses un arī uzlabojamās jomas un nosaka tālākās attīstības vajadzības. Skolas direktors pēc pašvērtējuma iesniegšanas aicina visus pedagoģiskos darbiniekus uz individuālu sarunu, kurā pārrunā iepriekšējā mācību gada aktualitātes, skolotāju pašvērtējumā izteiktos priekšlikumus, vienojas par svarīgāko nākamajā mācību gadā. Augustā tiek organizēta pedagoģiskā sēde, kurā skolas vadība vai pedagogu darba grupas prezentē darba izvērtējumu visās pamatjomās, balstoties uz to tiek izveidots skolas pašvērtējuma ziņojums un izvirzītas nākamā mācību gada prioritātes un uzdevumi. Veicot pašvērtējumu, tiek analizēts arī skolas attīstības plāns, skolas darba plāns, skolas iekšējie normatīvie dokumenti un pārraudzības materiāli. Gala rezultātā vērtējums ir objektīvs un pamatots. Ar to var iepazīties katrs skolas darbinieks un ieinteresētās personas. Skolas vadība regulāri izvērtē un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Skolas darba izvērtējumu, plānojot savu darbu, ņem vērā metodiskās komisijas, atbalsta personāls un pedagogi.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

##### **4.7.2. Skolas attīstības plāns**

Bauskas pilsētas pamatskolai ir izstrādāts attīstības plāns 2017.-2021. gadam. Attīstības plāns veidots, ievērojot skolas mērķus, kas noteikti izglītības iestādes nolikumā, pašvaldības attīstības plānu un iepriekšējā skolas attīstības plāna izvērtējumu. Attīstības plānā ir vispārēja informācija par skolu, tās pamatmērķiem, darba izvērtējums pa izglītības darba pamatjomām, kā arī izvirzītas prioritātes pieciem gadiem. Katras prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, detalizētus uzdevumus, izpildes gaitu, kas ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas, resursus, pārraudzību. Tas ir pārdomāts un reāls. Iepriekšējā attīstības plāna izvērtējumā un nākamā plāna izstrādē iesaistījās visi skolas darbinieki, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde, izglītības pārvalde. Attīstības plāns ir izskatīts un apstiprināts Bauskas pašvaldības domes sēdē, tas ir pieejams skolēniem, vecākiem, skolotājiem. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvērtēta skolas attīstības plāna realizācija, korekcijas tiek izdarītas konkrētā mācību gada darba plānā.

Attīstības plāna īstenošana tuvojas nobeigumam. Iepriekšējo trijos gados liela uzmanība pievērsta skolas vides sakārtošanai un pilnveidei. Veikts skolas energoaudits, siltināta skola, ierīkota apsardzes un ugunsdzēsības signalizācija, veikti lieli remontdarbi skolas vecajā un jaunajā korpusā. Kapitāli izremontēti gaiteni, klašu telpas, sanitārie mezgli, virtuve un ēdamtelpas, aktu zāle. Nomainīts griestu apgaismojums atsevišķās klasēs, bet visās klases nomainīts tāfeles apgaismojums. Remontdarbi veikti arī jaunā korpusa klašu telpās un sanitārajos mežglos. Nostiprināta skolas materiālā bāze, jūtami uzlabots skolas tehniskais un mācību līdzekļu nodrošinājums.

\* **Vērtējums:** 4 (ļoti labi)

#### 4.7.3. Skolas vadības darbs

Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kas ir izstrādāti demokrātiski, atbilstoši izvirzītajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā tajos tiek izdarītas korekcijas. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir izstrādāta skolas vadības struktūra atbilstoši Bauskas novadā apstiprinātajām likmēm. Direktora un vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Skolas darbinieki ir informēti par katra atbildības jomām. Skolā ir izveidota vadības komanda, kas plāno, organizē un vada skolas darbu. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi. Skolas direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmuma pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem, un vadība savstarpēji konsultējas lēmumu pieņemšanā vadības grupas sanāksmēs. Skolas vadībai ir laba savstarpējā sadarbība un sadarbība ar pārējo personālu. Skolas direktors iesaista skolas darbiniekus dažādu jautājumu lemlēmšanā.

Katru otrdienu ir pedagogu informatīvas sanāksmes, kur tiek sniegta aktuāla informācija. Ziņojumu aprīte tiek nodrošināta arī ar informatīvo stendu un e-pasta palīdzību. Skolas vadība regulāri sniedz informāciju skolas padomē.

Skolotāji aptaujās atzīst, ka skolas vadība ir ieinteresēta skolas darbā, pozitīvi ietekmē un prasmīgi vada kolektīvu. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Skolas vadība kopā ar pedagogu kolektīvu rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu tās prestižu sabiedrībā.

Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi, novada Domi, pašvaldības administrācijas nodaļām, Bauskas novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Izglītības nodaļu, Valsts policiju, biedrību „Bauskas vecpilsēta”, Bauskas invalīdu biedrību, Bauskas novada Bērnu un jauniešu centru, novada skolām, Pasvales pamatskolu Lietuvā un sadraudzības skolu Polijā un citām pašvaldības un sabiedriskajām struktūrām. Skolas pedagogi vada prakses augstskolu studentiem.

##### Skolas darba stiprās puses:

- skolā mērķtiecīgi tiek veikts pašvērtējums un noteiktas turpmākā darba prioritātes;
- ir pieredzējusi un spēcīga vadības komanda;
- ir laba sadarbība ar Bauskas novada administrāciju un citām iestādēm;
- izstrādāts un pakāpeniski īstenots attīstības plāns 2017. – 2021.gadam;

##### Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot sadarbības formas ar skolas padomi;
- aktualizēt skolas izdotos dokumentus, ievērojot aktualitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- veicināt skolotāju radošuma izpausmes un motivāciju izstrādāt metodiskos mācību materiālus;
- veidot izpratni par pārmaiņām izglītības procesā.

\* **Vērtējums:** 3 (labi)

Iestādes  
vadītājs

Jānis Rumba

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Bauskas novada Domes priekšsēdētājs

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arnolds Jātnieks

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

---

Z.v.

