



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4512901315, Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63924332, e-pasts: pamatskola@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

8.10.2020.

NR. 3-27.1/42

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Valsts pamatizglītības standarta V daļu, skolas nolikuma punktu Nr.32

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas pilsētas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību jomu koordinatori.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
 - 3.1. 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.

4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;

6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

6.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;

6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Izglītības iestādes direktoram un direktora vietniekiem izglītības jomā ir šādi pienākumi:

7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem, izglītības iestādes pamatizglītības programmām nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

7.2. katra mēneša sākumā (līdz mēneša piektajam datumam) fiksēt e-klases pārbaudes darbu plānotājā;

7.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

7.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;

7.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

7.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem

elektroniskajos žurnālos;

7.7. noteikt papildus diagnosticējošos darbus mācību gada laikā.

8. Iestādes pedagogu pienākumi:

8.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

8.3. ievērot izglītības iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;

8.4. ievērot valstī un izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;

8.5. katra mēneša beigās aizpildīt e - klases pārbaudes darbu plānotāju nākamajam mēnesim (līdz 27. datumam priekšmetu skolotāji, kuru priekšmetā ir 1 vai 2 mācību stundas nedēļā, līdz 30. datumam skolotāji, kuriem stundu skaits priekšmetā ir 3 un vairāk);

8.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietniekiem izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darba plānotājā, 5.-9.klasēs plānojot vienā dienā ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus, 1.-4.klasēs ne vairāk kā 1 pārbaudes darbu un informēt par to izglītojamos ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises;

8.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

8.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;

8.9. iepazīstināt izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams - kļūdu labojumu.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

9. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības

sistēmu “e-klase” (www.e-klase.lv).

10. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās ielīmē sekmju izrakstus dienasgrāmatās, kā arī pirms rudens un pavasara brīvdienām elektroniskā veidā (sekmju izraksts) ziņo vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, liecības par 1. un 2.semestri – izsniedz drukātā veidā.

11. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.

12. Izglītojamā vecākiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba vērtējuma pamatojumu .

13. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

14.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

14.2. vērtēšanas veidi: diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā vērtēšana.

15. Izglītojamo mācību sasniegumus 2020./2021.m.g.vērtē:

15.1. 1. klasē - četros apguves līmeņos:”“sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”), tas ir īss rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

15.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā ,matemātikā un 3.klasē arī angļu valodā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

15.3. 4.klasē-diagnosticējošajā vērtēšanā –procentos, formatīvajā vērtēšanā četros apguves līmeņos:”“ sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”), tas ir īss rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku, summatīvajā vērtēšanā-10 ballu skalā;

15.4. 5.–9. klasē - diagnosticējošā vērtēšanā - procentos, formatīvajā vērtēšanā

ieskaitīts/neieskaitīts, summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā;

15.5. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus (darbs nav veikts, nav nodots, nav uz sporta stundu ieradies sporta tērpā un sporta apavos) vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad skolotājs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma, turpmāk - “nv”);

15.5. iepriekš plānotie tematiskie un apkopojošie pārbaudes darbu vērtējumi ir uzskatāmi par robežvērtējumu un tie vērtējami 10 ballu skalā. Tie ir par pamatu, izliekot skolēnam semestra vērtējumus. Priekšmeta skolotājam e-klašu žurnālos īpaši jānorāda pārbaudes darbi un to tēma;

15.6. minimālo vērtējumu skaitu semestrī, nosaka atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā (tab. Nr.1).

Tabula Nr.1

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Vērtējumu skaits ballēs semestrī	Formatīvo vērtējumu i/ni skaits mēnesī
1	3	1-2
2	3	2-3
3-4	4	4
5 un vairāk	5	5

5.-9.klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos ,ievērojot tabulu Nr.2

Tabula Nr.2

Balles	1 (ļoti, ļoti vāji)	2 (ļoti vāji)	3 (vāji)	4 (gandrīz viduvēji)	5 (viduvēji)	6 (gandrīz labi)	7 (labi)	8 (ļoti labi)	9 (teicami)	10 (izcili)
Procenti	1-10	10-20	20-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-96	96-100

16. Sasniegumu uzlabošana:

16.1. skolēni ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas, īpašos gadījumos (slimība, olimpiādes, sporta sacensības u.c.) laiks var tikt pagarināts pēc skolotāja ieskatiem. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēni individuāli vienojas ar skolotāju. Šim nolūkam var tikt izmantotas

konsultācijas vai individuālā darba stundas;

16.2 uzlaboto vērtējumu fiksē divu dienu laikā žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un tam ir noteicošā loma izliekot semestra vērtējumu. Uzlabot konkrēto vērtējumu var tikai vienu reizi;

16.3. pārbaudes darbam jābūt noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem iepazīstina izglītojamos;

16.4. skolēnu pienākums ir ar pārbaudes darba rezultātiem iepazīstināt vecākus;

16.5. ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un trīs dienu laikā paziņo ekspertu komisijas lēmumu. šis lēmums ir galīgs;

16.6. pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām un tie glabājas pie skolotāja visu semestri un pēc vecāku pieprasījuma tiek viņiem parādīti;

17. Pedagoģis var atbrīvot izglītojamo no darba pildīšanas, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja izglītības iestādi vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos (piedalīšanās olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos), bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī.

18. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā pedagogs ieraksta "A"(atbrīvots).

19. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā ieraksta iegūto vērtējumu.

20. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

21. Pedagoģis nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi, kā arī

ja darbs satur cieņu aizskarošus apgalvojumus.

22. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "A" (atbrīvots). Sportā "A" (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ.

23. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

24. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja izglītojamais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

25. "nv" nedrīkst piešķirt vērtību un tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā semestrī.

26. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad izglītojamais iegūst ierakstu "nv":

26.1. semestrī, ja izglītojamais nav izpildījis obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu;

26.2. gadā, ja abos semestros ir ieraksts "nv";

26.3. ja kādā no semestriem ir ieraksts "nv", tad pedagogs gada beigās dod kombinētu noslēguma pārbaudes darbu par semestri, kurā ir ieraksts "nv". Šī pārbaudes darba vērtējums ietekmē mācību gada vērtējumu.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada apstiprināto vērtēšanas kārtības redakciju.

28. Grozījumus kārtībā var izdarīt atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos, kā arī ievērojot pedagogu priekšlikumus.

30. Grozījumus pieņem pedagoģiskajā sēdē un apstiprina direktors.

31. Vērtēšanas kārtība publicējama iestādes mājas lapā.

32. Vērtēšanas kārtības jaunā redakcija stājas spēkā 2020. gada 8.oktobrī.

Vērtēšanas kārtība saskaņota Metodiskās padomes 2020.gada 5.oktobra sēdē,
protokols Nr.1., izskatīta un ieteikta apstiprināšanai izglītības iestādes 2020.gada
7.oktobra skolas pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2.

Skolas direktors

J.Rumba