



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901315, reģ. Nr. 90000033621  
Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63924332, e-pasts: bauska.pamatskola@bauskasnovads.lv,  
www.pamatskola.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2023.gada 4.septembrī

Nr. 3-27/1

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar  
Valsts pamatizglītības standarta V daļu,  
skolas nolikuma punktu Nr.32

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas pilsētas pamatskolas ( turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ( turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību jomu koordinatori.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:  
3.1. 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.
4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

#### II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
  - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;
  - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Izglītības iestādes direktoram un direktora vietniekiem izglītības jomā ir šādi pienākumi:

7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem, izglītības iestādes pamatizglītības programmām nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

7.2. katra mēneša sākumā (līdz mēneša piektajam datumam) fiksēt e-klases pārbaudes darbu plānotājā;

7.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

7.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;

7.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

7.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajos žurnālos;

7.7. noteikt papildus diagnosticējošos darbus mācību gada laikā.

8. Iestādes pedagogu pienākumi:

8.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

8.3. ievērot izglītības iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;

8.4. ievērot valstī un izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;

8.5. katra mēneša beigās aizpildīt e - klases pārbaudes darbu plānotāju nākamajam mēnesim (līdz 27. datumam priekšmetu skolotāji, kuru priekšmetā ir 1 vai 2 mācību stundas nedēļā, līdz 30. datumam skolotāji, kuriem stundu skaits priekšmetā ir 3 un vairāk);

8.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietniekiem izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darba plānotājā ,5.-9.klasēs plānojot vienā dienā ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus,1.-4.klasēs ne vairāk kā 1 pārbaudes darbu un informēt par to izglītojamos ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises;

8.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

8.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;

8.9. iepazīstināt izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams - kļūdu labojumu.

### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

9. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)).

10. Klašu audzinātāji pirms rudens un pavasara brīvlaikiem ielīmē sekmju izrakstus dienasgrāmatās (1.-5.klasei),6.-9.klasei nosūta elektroniski ,pārlicinās par saņemšanu, liecības par 1. un 2.semestri - izsniedz drukātā veidā.

11. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.

12. Izglītojamā vecākiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba vērtējuma pamatojumu .

13. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

## V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

14.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

14.2. vērtēšanas veidi: diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā vērtēšana.

15. Izglītojamo mācību sasniegumus 2023./2024.m.g.vērtē:

15.1. 1.-3. klasē - četros apguves līmeņos: “sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt”(turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”), tas ir īss rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību sasniegumu attīstības

dinamiku, atbilstoši nozīmīgākajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā;

15.2. mājas darbus vērtē formatīvajā vērtēšanā ieskaitīts/neieskaitīts

15.3. 4.–9. klasē - diagnosticējošā vērtēšana - procentos, summatīvā vērtēšanā - 10 ballu skalā;

15.4. iepriekš plānotie tematiskie un apkopojošie pārbaudes darbu vērtējumi ir uzskatāmi par robežvērtējumu un tie vērtējami 10 ballu skalā. Tie ir par pamatu, izliekot skolēnam semestra vērtējumus. Priekšmeta skolotājam e-klašu žurnālos īpaši jānorāda pārbaudes darbi un to tēma;

15.5. minimālo vērtējumu skaitu semestrī, nosaka atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā (skatīt tabulu Nr.1).

Tabula Nr.1

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Vērtējumu skaits ballēs semestrī
1	3
2	3
3-4	vismaz 4
5 un vairāk	vismaz 5

4.-9.klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos ,ievērojot tabulu Nr.2

Tabula Nr.2

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti	
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	10-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%

16. Sasniegumu uzlabošana:

16.1. skolēni ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas, īpašos gadījumos (slimība, olimpiādes, sporta sacensības u.c.) laiks var tikt pagarināts pēc skolotāja ieskatiem. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēni individuāli vienojas ar skolotāju. Šim nolūkam var tikt izmantotas konsultācijas vai individuālā darba stundas.

Summatīvo vērtējumu skaits, kurus drīkst uzlabot semestra laikā(skatīt tabulu Nr.3)

Tabula Nr.3

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Uzlabojamo vērtējumu skaits
1	1
2	1
3-4	2
5 un vairāk	2

16.2 uzlaboto vērtējumu fiksē divu dienu laikā žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un tam ir noteicošā loma izliekot semestra vērtējumu. Uzlabot konkrēto vērtējumu var tikai vienu reizi;

16.3. pārbaudes darbam jābūt noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem iepazīstina izglītojamos;

16.4. skolēnu pienākums ir ar pārbaudes darba rezultātiem iepazīstināt vecākus;

16.5. ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un trīs dienu laikā paziņo ekspertu komisijas lēmumu. šis lēmums ir galīgs;

16.6. pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām un tie glabājas pie skolotāja visu semestri un pēc vecāku pieprasījuma tiek viņiem parādīti;

17. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu

18. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

19. Pedagoģis nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi, ja darbs satur cieņu aizskarošus apgalvojumus.

20. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "A" (atbrīvots)

21. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

22. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagoģis izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja izglītojamais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagoģam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie

vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

23. Apzīmējumu nv (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

23.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts pedagoga noteiktais obligātais temata noslēguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums n/nv)

23.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

23.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

23.4. temata noslēguma darbu nav veicis patstāvīgi;

23.5. temata noslēguma darbā cilvēka cieņu aizskarošs saturs vai izteikumi;

23.6. semestrī, ja izglītojamais nav izpildījis obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu;

23.7. gadā, ja abos semestros ir ieraksts "nv";

23.8. ja kādā no semestriem ir ieraksts "nv", tad pedagogs gada beigās dod kombinētu noslēguma pārbaudes darbu par semestri, kurā ir ieraksts "nv". Šī pārbaudes darba vērtējums ietekmē mācību gada vērtējumu.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 20.marta apstiprināto kārtības redakciju.

25. Vērtēšanas kārtība saskaņota Metodiskās padomes 2023.gada 30.augusta sēdē, protokols Nr.1

29. Vērtēšanas kārtība apstiprināta izglītības iestādes 2023.gada 4.septembra skolas Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2

30. Vērtēšanas kārtība ir pieejama izglītības iestādes mājas lapā.

31. Vērtēšanas kārtības jaunā redakcija stājas spēkā 2023.gada 4. septembrī.