



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901315, reģ. Nr. 90000033621  
Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63924332, e-pasts: bauska.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.pamatskola.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

13.02.2024.

Nr.3-27/3

### **Kārtība par rīcību izglītojamo neierašanās gadījumos izglītības iestādē.**

*Izdoti saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama izglītojamo kavējumu uzskaitē un rīcība, to novēršanā. Kārtības mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
- Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:**
  - kavējumi izglītojamā slimības gadījumā, par kuriem tiek iesniegtas vecāku vai ģimenes ārsta (ja kavētas vairāk par 3 dienām) zīmes nākošajā dienā pēc kavējuma;
  - citi kavējumi, par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc kavējuma tiek iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu;
  - kavējumi, kas iepriekš tiek saskaņoti ar skolas vadību (skolas interešu izglītības pasākumi, mācību olimpiādes un citas aktivitātes);
  - kavējumi, kuri rodas piedaloties interešu izglītības programmās ārpus skolas un ir nepieciešamība kavēt mācību stundas (konkursu, koncertu, sacensību) dēļ, ja klases audzinātājam tiek iesniegts attaisnojošs dokuments no konkrētās interešu izglītības iestādes.
- Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:**
  - kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
  - mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 5 min.;
  - kavējumi ārzemju atpūtas braucienu dēļ mācību laikā.

#### **II Kārtība, kā vecāki informē skolu par skolēnu kavējumu**

- Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamā vecāki (audžuvecāki vai aizbildnis) laikā no plkst. no 7.30 – 8.40, norādot bērna uzvārdu un klasi par to informē:

- 4.1. zvanot vai sūtīt īsziņu savam klases audzinātājam;
  - 4.2. zvanot skolas lietvedei pa tālr. 22337897, kura informē klases audzinātāju;
  - 4.3. reģistrējot kavējumu e-klasē;
  - 4.4. iesniedzot rakstisku iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
5. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā skolai jānorāda kavēšanas iemesls un paredzamais bērna ierašanās datums.

### **III Kavējumu uzskaites kārtība**

6. Mācību priekšmetu skolotāji ik dienu atzīmē izglītojamo apmeklētību e-klases sistēmā.
7. Klases audzinātājs:
  - 7.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
  - 7.2. kavētāju uzvārdus ieraksta kārtības burtnīcā;
  - 7.3. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (audžuvecākiem vai aizbildni), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
  - 7.4. kavējumu zīmju saņemšanu reģistrē e-klasē;
  - 7.5. ārstu izsniegtās izziņas reģistrē un nodod skolas medmāsai uzglabāšanai izglītojamā medicīnas lietā;
  - 7.6. ja ir zināms, ka izglītojamais kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ, klases audzinātājs par to informē sociālo pedagogu.
8. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu un priekšmeta skolotājam nav informācijas (kārtības burtnīcā) par to, ka izglītojamais nav skolā, tad priekšmeta skolotājs tūlīt pēc stundas informē par to klases audzinātāju un sociālo pedagogu, atzīmējot kavējumu e-klasē.
9. Ja izglītojamajam slimības pazīmes parādās mācību stundas laikā, viņš apmeklē skolas medmāsu, medmāsa sniedz nepieciešamo palīdzību un izlemj par mācību turpināšanu vai nosūtīšanu pie ģimenes ārsta. Ja izglītojamais nevar turpināt apmeklēt stundas, medmāsa uzraksta izziņu. Izglītojamais šo izziņu iesniedz klases audzinātājam, kurš par to izdara ierakstus savā kavējumu reģistrā un informē izglītojamā vecākus. Ja gadījumā klases audzinātājs dažādu iemeslu dēļ to nevar izdarīt, tad lūdz, lai to izdara sociālais pedagogs.
10. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt kādu atsevišķu mācību stundu, lai apmeklētu ārstu vai arī citu iemeslu dēļ, par to viņš informē klases audzinātāju vai konkrētā priekšmeta skolotāju.
11. Izglītojamais, kurš uz laiku atbrīvots no sporta aktivitātēm, piedalās stundā un pilda skolotāja norādījumus. Ārsta izsniegto izziņu par atbrīvojumu izglītojamais uzrāda sporta skolotājam un iesniedz klases audzinātājam, kurš atzīmē datumu līdz kuram ir atbrīvojums un izziņu nodod skolas medmāsai glabāšanā izglītojamā medicīniskajā kartē.
12. Atgriežoties skolā pēc prombūtnes slimības u.c. iemeslu dēļ, divu nedēļu laikā izglītojamajam jānokārto visi prombūtnes laikā notikušie pārbaudes darbi. Kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.
13. Klases audzinātājs attaisno izglītojamā kavējumus, balstoties uz:
  - 13.1. vecāku rakstisku informāciju;
  - 13.2. ģimenes ārsta, medicīnas iestādes, skolas medicīnas māsas izziņu;
  - 13.3. pedagoga sniegto informāciju (ja izglītojamais viņa vadībā piedalījies skolas vai ārpusskolas pasākumos);
  - 13.4. ārpusskolas interešu izglītības iestāžu izziņu.
14. Klases audzinātājam ieraksti par kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu e-klasē jāizdara ne retāk kā katras nedēļas piektdienā līdz plkst.14.30.
15. Direktora vietiece neattaisnotos kavējumus katra mēneša beigās atspoguļo izglītības informācijas sistēmā VIIS.

#### IV Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi

1.-9. klasei	Rīcība
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām.	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, izglītojamā paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Brīdinājums (ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā, informācija vecākiem e-žurnālā).
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Uz sarunu ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu tiek uzaicināts izglītojamais kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties skolas vadības pārstāvis.
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Izglītojamais kopā ar klases audzinātāju tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas vadības. Atbildīgais par ierašanos ir klases audzinātājs.
Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts pie skolas vadības uz sarunu, piedaloties klases audzinātājam un sociālajam pedagogam. Klases audzinātājs iesniedz direktoram rakstisku informāciju par kavētajām stundām un veikto audzināšanas darbu ar skolēnu un viņa vecākiem. Skolas vadība rakstiski informē Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu.

#### V Noslēguma jautājumi

16. Balstoties uz skolas iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamajam par neattaisnotiem kavējumiem var izteikt aizrādījumu vai rājienu, par to informējot vecākus.
17. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnota iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu, un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skolas direktors par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības centru.
18. Izglītojamās un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klašu audzinātāji. Kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.

Direktors

J. Rumba