



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901315, reģ. Nr. 90000033621
Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63924332, e-pasts: bauska.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.pamatskola.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2024.gada 20.novembrī

Nr.3-27/9

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
1.punktu, Ministru kabineta 08.02.2022.
noteikumu Nr. 111 "Attālināto mācību
organizēšanas un īstenošanas kārtība"
7.3. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – kārtība) Bauskas pilsētas pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:

- 1.1. attālinātā mācību procesa organizēšanas un īstenošanas pamatprincipus;
- 1.2. kārtību izglītojamo tehnisko līdzekļu pieejamības apzināšanai un to nodrošināšanai;
- 1.3. kārtību, kādā tiek uzskaitīta izglītojamo dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde;
- 1.4. rīcību gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ;
- 1.5. kārtību, kādā nodrošina drošības prasību ievērošanu attālināto mācību laikā, un saziņas kārtību ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā;
- 1.6. kārtību izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanai;
- 1.7. rīcību gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo attālināto mācību procesā.

2. Kārtībā lietotie termini:

- 2.1. attālinātas mācības — klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
- 2.2. klātie — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību.
4. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot attālināto mācību īstenošanu kombinēta mācību procesa ietvaros.
5. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem.

II. Attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

6. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro Valsts izglītības satura centra vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros.
7. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienē mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
8. Par attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus vismaz nedēļu iepriekš.
9. Attālināto mācību ietvaros katrai klasei plānotās stundas atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņās konkrētajai dienai.
10. Attālināto mācību plānojums, veicamie uzdevumi un cita aktuālā informācija izglītojamajam ir pieejama e-klases dienasgrāmatā.
11. Saziņa ar izglītojamiem un viņu vecākiem notiek e-klasē.
12. Attālināto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto kārtību "Bauskas pilsētas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
13. Maksimāli pieļaujama laiks attālinātām mācībām kā izglītības programmas apguves klātienē formas sastāvdaļai ir:
 - 13.1. līdz 5% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 3.klasei;
 - 13.2. līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 4. - 6.klasei;
 - 13.3. līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 7. - 9.klasei;
14. Attālinātās mācības neorganizē 1. un 2.klasei.
15. Attālināto mācību procesa īstenošanā pedagogs:
 - 15.1. izmanto dažādas attālināto mācību sasniedzamajam rezultātam un izglītojamo vecumposmam atbilstošas formas, apzinoties katra izglītojamā individuālās īpašības, spējas, prasmes un intereses;
 - 15.2. jēgpilni un mērķtiecīgi izmanto ekrānlaiku un īsteno dinamiskās pauzes;
 - 15.3. cienpilni sadarbojas, veidojot pozitīvu attieksmi pret attālinātām mācībām;
 - 15.4. ievēro samērīgu un izglītojamo iespējām atbilstošu kopējo mācību slodzes apjomu;
 - 15.5. savlaicīgi un jēgpilni izglītojamiem un izglītojamo vecākiem sniedz atgriezenisko saiti;
 - 15.6. mērķtiecīgi, sistemātiski un individualizēti atbalsta izglītojamos mācīšanās procesā;
 - 15.7. atbilstoši mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai novērtē izglītojamo mācību sniegumu un to atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase";
 - 15.8. nodrošina savlaicīgu informācijas apripi starp visām iesaistītajām pusēm.
16. Skolas administrācija nepārtraukti veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem.
17. Izglītojamais arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši Izglītības likuma 54.pantā un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.pantā noteiktajam.

III. Tehnisko līdzekļu pieejamības apzināšana un nodrošināšana

18. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
19. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību īstenošanai, izglītības iestāde iegūst datus no izglītojamiem, to vecākiem, vai izglītojamiem ir pieejami tehniskie līdzekļi (dators, planšete vai viedtālrunis ar audio un video funkciju ierīcē un interneta pieslēgums).
20. Gadījumos, ja minētie tehniskie līdzekļi objektīvu iemeslu dēļ izglītojamam nav pieejami, izglītojamā vecāki ar iesniegumu vēršas pie izglītības iestādes vadītāja, lai lūgtu atbalstu. Izglītības iestāde vienojas ar izglītojamā vecākiem par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus (portatīvos datorus vai stacionāros datorus (bibliotēkā, datorklasē)).
21. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus – datortehniku un ierīces – lietošanai uz noteiktu laiku attālinātā mācību procesa laikā. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu izglītības iestāde nosaka vienpusēji.
22. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar izglītojamā vecāku (-iem) vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas - nodošanas aktu.
23. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
24. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgi izglītojamā vecāki un izglītojamais. Izglītojamā vecāki un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejupielādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšupielādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
25. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, izglītojamais vai viņa vecāki nekavējoties informē atbildīgo personu – klases audzinātāju. Klases audzinātājs nodod informāciju IT speciālistam.
26. Izglītojamā vecākiem un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, iekļāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tamlīdzīgi.
27. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro tehnisko līdzekļu ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tehnisko līdzekļu nodošanas pamats vai arī, ja tiek piedāvāts izsniegtos līdzekļus aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem, vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
28. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, vecāki vai pilngadīgais izglītojamais atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas – nodošanas aktu.
29. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, izglītības iestāde var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā.
30. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai, izmantojot skolvadības sistēmu “E- klase”.

IV. Izglītojamo dalības attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpildes uzskaitē

31. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju, izglītojamais iesaistās stundas norisē ar ieslēgtu kameru un mikrofonu. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti

atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta. Pedagoģs ir tiesīgs e-klasē par stundu ielikt apzīmējumu „n” – izglītojamais nav piedalījies nodarbībā.

32. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

33. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot citus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums ekskursijas, pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais norādītajā laikā nav iesniedzis veicamos uzdevumus.

34. Mācību priekšmeta pedagoģi plāno un reģistrē attālinātās mācības izglītības iestādes koplietošanas sistēmā e-klase, atspoguļojot datumu, stundu skaitu, mācību priekšmetu, norāda sasniedzamo rezultātu, skolēnu darbības, atgriezeniskās saites iegūšanas un vērtēšanas metodes.

35. Par attālinātajās mācībās sasniedzamajiem rezultātiem, veicamajiem uzdevumiem, to izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem pedagoģs informē izglītojamos klātienē stundās, pārliecinoties, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas pirms attālinātajām mācībām un saņemt atbalstu attālināto mācību laikā, sazinoties ar pedagoģu norādītajā veidā.

36. Pēc attālinātajām mācībām klātienē mācību priekšmeta stundās izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

37. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi, mācību uzdevumus veic patstāvīgi bez radu, draugu palīdzības (neskaidros jautājumus, precizējošu informāciju jautāt pedagoģam mācību procesa laikā). Ja pedagoģam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, mācību priekšmeta pedagoģs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienē stundā vai konsultācijā.

38. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību.

V. Rīcība, ja izglītojamā daļība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ

39. Ja izglītojamais attālināto mācību laikā konstatē, ka tā daļība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagoģu vai klases audzinātāju. Izglītojamais ar mācību priekšmeta pedagoģu vienojas par piemērotāko situācijas risinājumu (izglītības iestādes tehnisko līdzekļu izmantošana, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u.c.).

40. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagoģu vai klases audzinātāju par iespējamo situācijas risinājumu, mācību priekšmeta pedagoģs prombūtni atzīst par neattaisnotu un e-klases žurnālā atzīmē “n”.

VI. Drošības prasību ievērošana attālināto mācību laikā un saziņa ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā

41. Organizējot attālinātās mācības, izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagoģi izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai piemērotus mācību un metodiskos paņēmienus.

42. Attālināto mācību procesā izglītības iestādes pedagoģi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.

43. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem mācību priekšmeta pedagoģs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:

43.1. ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo

veselību, kibernetiķāšanās riskiem, drošību internetā, atkarību rašanās riskiem un profilaksi;

43.2. ja attālinātās mācības notiek ārpus izglītības iestādes, tad aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;

43.3. ja attālinātās mācības tiek īstenotas bez informācijas tehnoloģiju starpniecības, tad skolotājs veic izvēlētai attālināto mācību formai atbilstošas instruktāžas.

44. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā vecāki.

45. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.

46. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

47. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no izglītības iestādes darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem.

48. Ja attālinātā mācīšanās notiek mājās un izglītojamam pasliktinās veselības stāvoklis, tad izglītojamais nekavējoties sazinās ar vecākiem.

VII. Izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošana

49. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, izglītības iestādes bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.

50. Ja izglītojamam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot izglītības iestādē esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar bibliotēkas vai datorklases atbildīgo personu.

51. Izglītojamie, uzturoties izglītības iestādes telpās, ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (piemēram, bibliotēkas lietošanas noteikumus, drošības noteikumus datorklasē).

VIII. Rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo attālināto mācību procesā

52. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.

53. Izglītojamā emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu apdraudējumu gadījumā, izglītojamo pienākums ir nekavējoties vērsties pie pieaugušā, lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.

54. Ja pedagogs konstatē vardarbību vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, viņš rīkojas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto kārtību "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo".

Bauskas pilsētas pamatskolas direktors

J.Rumba